

**«Программа управления данными результатов входного контроля
покупных изделий»**

Руководство оператора

№ 195-9590-9740/178

Листов 54

АННОТАЦИЯ

«Программа управления данными результатов входного контроля покупных изделий» предназначена для сбора, хранения и анализа информации о результатах входного контроля покупных изделий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение программы.....	5
2. Условия выполнения программы.....	6
3. Выполнение программы и сообщение оператору.....	7
3.1. Начало работы с Программой.....	7
3.2. Работа в режиме администратора-диспетчера	8
3.2.1. Ведение справочника «Пользователи »	8
3.2.2. Ведение справочника «Приборы, используемые при проверке».....	10
3.2.3. Ведение справочника «Перечень ЭРИ, подлежащих входному контролю»	12
3.2.4. Ведение справочника «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю»	17
3.2.5. Работа с заявками на входной контроль ЭРИ.....	19
3.3. Работа в режиме контролера этап 1	23
3.3.1. Ведение справочника «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю».....	23
3.3.2. Работа с журналом учета результатов входного контроля ПИ	24
3.4. Работа в режиме контролера этап 2	31
3.4.1. Работа с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГОЗ... 31	
3.4.2. Работа с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГН.... 39	
3.4.3. Работа с заявками на входной контроль ЭРИ	40
3.4.4. Работа с журналом учета результатов входного контроля оборудования 42	
3.5. Работа в режиме специалиста, оформляющего журнал учета результатов входного контроля подписями	46
3.5.1. Работа с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ	46
3.5.2. Работа с журналом учета результатов входного контроля ПИ	47
3.5.3. Работа с журналом учета результатов входного контроля оборудования 49	
3.6. Работа в режиме начальника ГВК ОТК	50
3.6.1. Работа с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГОЗ... 50	
3.6.2. Работа с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГН.... 51	
3.6.3. Работа с журналом учета результатов входного контроля ПИ	51
3.6.4. Работа с журналом учета результатов входного контроля оборудования 51	

3.6.5. Работа с заявками на входной контроль ЭРИ.....	51
3.6.6. Работа со справочником «Перечень ЭРИ, подлежащих входному контролю»	51
3.6.7. Работа со справочником «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю»	51
3.7. Окончание работы с Программой.....	52
4. Действия при возникновении сбойных ситуаций.....	53

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

«Программа управления данными результатов входного контроля покупных изделий» предназначена для учета и хранения результатов входного контроля покупных изделий в электронном виде и автоматизированного формирования отчетности по анализу результатов входного контроля покупных изделий.

«Программа управления данными результатов входного контроля покупных изделий» (далее Программа) обеспечивает автоматизацию следующих операций:

- ведение справочников Программы;
- ведение перечня покупных изделий, подлежащих входному контролю (первый этап);
- ведение перечня электрорадиоизделий (ЭРИ), подлежащих входному контролю (второй этап);
- ведение в электронном виде журнала поступивших покупных изделий и учета результатов первого этапа входного контроля;
- ведение в электронном виде журнала (с разделением по ГОЗ и гражданскому направлению) учета результатов (протоколов) входного контроля ЭРИ на втором этапе;
- оформление в электронном виде протоколов входного контроля оборудования;
- диспетчирование работ при выполнении заявок на проведение входного контроля ЭРИ (второй этап);
- поиск и просмотр информации из базы данных (БД) Программы о результатах входного контроля ЭРИ и других покупных изделий;
- формирование справок по результатам входного контроля ЭРИ и других покупных изделий за указанный период;
- формирование выписки из паспорта, сертификата на принятые входным контролем покупные изделия (первый этап);
- формирование ярлыков годности для партий ЭРИ, прошедших входной контроль (второй этап).

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для функционирования «Программы управления данными результатов входного контроля покупных изделий» к программно-техническим средствам предъявляются следующие требования:

- процессор – 64-х разрядный с тактовой частотой не ниже 2 ГГц;
- оперативная память – не менее 4 Гб;
- жесткий диск объемом не менее 100 Гб, интерфейс подключения SATA 3.0 и выше;
- операционная система ОС Windows 10 Pro;
- jre не ниже 13 версии;
- монитор с диагональю не менее 19”;
- клавиатура;
- мышь;
- принтер для печати отчетов и других документов.

Для работы с Программой пользователю необходимо иметь навыки работы в среде ОС Windows 10 и изучить данное руководство.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ И СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

3.1. Начало работы с Программой

Для начала работы с «Программой управления данными результатов входного контроля покупных изделий» на рабочем столе компьютера двойным щелчком левой кнопки мыши запустите ярлык «Входной контроль». На экране появится форма ввода пароля «**Регистрация пользователя**» (рис. 1).

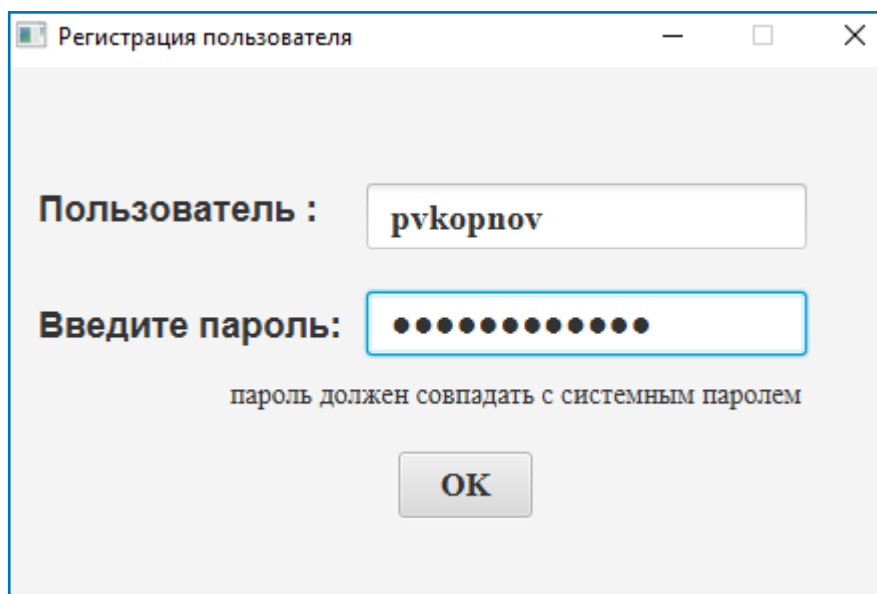


Рисунок 1. Форма «Регистрация пользователя»

Программа осуществляет контроль полномочий пользователей.

В Программе предусмотрены пять режимов работы пользователя:

- администратор-диспетчер (ведение справочников Программы, ведение перечней покупных изделий, регистрация в Программе и ввод информации по заявкам на входной контроль ЭРИ и распределение работ по контролерам);
- контролер этап 1 (ведение перечней покупных изделий, ввод данных по результатам входного контроля покупных изделий, печать выписки из паспорта, сертификата на принятые входным контролем покупные изделия);
- контролер этап 2 (работа с назначенными на выполнение заявками на входной контроль ЭРИ, ввод данных по результатам входного контроля ЭРИ по ГОЗ и гражданскому направлению, работа с журналами учета результатов входного контроля ЭРИ по ГОЗ и гражданскому направлению, печать ярлыков годности, ввод данных по результатам входного контроля оборудования);
- специалист, оформляющий журналы учета результатов входного контроля покупных изделий подписями;
- начальник группы входного контроля (ГВК) (работа с журналами учета результатов входного контроля покупных изделий, работа с перечнями покупных изделий, работа с заявками на входной контроль ЭРИ, формирование справок по ре-

результатам входного контроля покупных изделий за указанный период).

В поле «**Пользователь**» отображается логин текущего пользователя.

Для входа в Программу введите пароль и нажмите кнопку «**Вход**». В случае неправильного ввода будет выдано сообщение: «**В доступе к БД отказано. Введите пароль правильно!**». Если пароль введен правильно, то в зависимости от полномочий откроется форма для работы в соответствующем режиме пользователя.

ВНИМАНИЕ! Для доступа к БД Программы используется доменная аутентификация.

Для отказа от входа в Программу закройте форму «**Регистрация пользователя**».

3.2. Работа в режиме администратора-диспетчера

После входа в систему с полномочиями администратора-диспетчера становится доступным основное меню Программы (рис. 2).

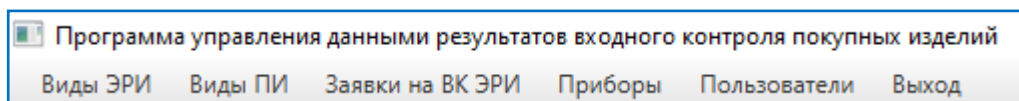


Рисунок 2. Основное меню Программы. Режим работы администратора-диспетчера

3.2.1. Ведение справочника «Пользователи»

Для ведения справочника «Пользователи» выберите в основном меню Программы пункт «**Пользователи**», откроется форма «Пользователи» (рис. 3).

Пользователи

Фамилия И.О.	Логин	Полномочия
Диспетчер 1		1
Иванов И.И.	ivanov	1
Петров П.П.	petrov	2

Петров П.П.

Логин :
petrov
Сменить

Полномочия :
2
Контролер этап 2
Сменить

Удалить Добавить

Рисунок 3. Форма «Пользователи»

Внимание! При первом запуске вход в Программу осуществляется с полномочиями зарезервированного (редактирование, удаление заблокировано) пользователя «Диспетчер 1». Введите информацию о пользователях Программы. Для работы с Программой пользователи должны быть заведены на сервере, на котором размещена БД Программы (обеспечивается администраторами стандартного системного ПО).

В верхней части формы находится список пользователей, содержащий фамилии пользователей и закодированные полномочия.

Кодировка полномочий:

- 1 – администратор-диспетчер;
- 2 – контролер этап 2;
- 3 – контролер этап 1;

- 4 – начальник ГВК ОТК;
- 5 – специалист, согласующий протокол входного контроля.

В нижней части формы находятся поля, отображающие фамилию, полномочия и логин выбранного в таблице пользователя, и функциональные кнопки.

Идентификация пользователя при входе в Программу осуществляется по значению поля «**Логин**».

Для смены логина выберите требуемого пользователя в таблице, введите новый логин и нажмите кнопку «**Сменить**».

Для смены полномочий выберите требуемого пользователя в таблице, выберите код полномочий из раскрывающегося списка и нажмите кнопку «**Сменить**».

Для добавления нового пользователя введите фамилию и инициалы, задайте логин, укажите полномочия и нажмите кнопку «**Добавить**», в таблице появится новый пользователь.

Для удаления пользователя из БД выберите требуемого пользователя в таблице и нажмите кнопку «**Удалить**», будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку «**Да**», для отказа – кнопку «**Нет**».

Для завершения работы со справочником «Пользователи» и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.2.2. Ведение справочника «Приборы, используемые при проверке»

Для ведения справочника «Приборы, используемые при проверке» выберите в основном меню Программы пункт «**Приборы**», откроется форма «**Приборы**» (рис. 4).

[illegible]

Рисунок 4. Форма «Приборы»

Данная форма содержит перечень приборов, используемых при проверке, и функциональные кнопки.

Для добавления нового прибора введите в соответствующие поля тип, заводской номер прибора и дату действия поверки, нажмите кнопку **«Добавить»**, в таблице появится новый прибор.

Для ввода даты нажмите кнопку в правой части поля, откроется стандартное окно работы с календарем (рис. 5).

< Август >				< 2024 >		
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Рисунок 5. Окно работы с календарем

Для задания даты выберите год, месяц и число, окно закроется при выборе числа, при этом поле будет заполнено выбранной датой.

Для удаления из БД выберите требуемый прибор в таблице и нажмите кнопку **«Удалить»**, будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку **«Да»**, для отказа – кнопку **«Нет»**.

Для изменения статуса прибора дважды щелкните мышью в колонке **«Статус»**. Приборы, находящиеся в проверке выделены розовым цветом.

Для изменения даты действия поверки выберите требуемый прибор в таблице, введите новую дату и нажмите кнопку **«Заменить дату действ. поверки»**.

Для завершения работы со справочником **«Приборы, используемые при проверке»** и возврата в основное меню Программы, нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.2.3. Ведение справочника «Перечень ЭРИ, подлежащих входному контролю»

Для ведения справочника **«Перечень ЭРИ, подлежащих входному контролю»** выберите в основном меню Программы пункт **«Виды ЭРИ»**, откроется форма **«Виды ЭРИ»** (рис. 6).

Виды ЭРИ

Наименование вида	Наименование мн. число
Конденсатор	Конденсаторы
Микросхема	Микросхемы
Полупроводниковый прибор	Полупроводниковые приборы
Разная группа	Разная группа
Резистор	Резисторы

Конденсатор Конденсаторы

Контролируемые параметры Удалить Добавить

Типы ЭРИ

Наименование типа	Обозначение ТУ или стандарта	Гар. ср. хр.
Тип 1	ТУ 1	10.0

Тип 1 ТУ: ТУ 1 10.0

Заменить ТУ ТУ пр. 7: ТУ 1 пр. 7 Параметры

Удалить ТУ пр. 9: ТУ 1 пр. 9 Добавить

Инструкция

☒ инструкция
☐ распоряжение

Инструкция 1

Удалить Добавить

Загрузить .pdf Просмотр .pdf

Типономинал

Тип 1 типономинал 1
Тип 1 типономинал 2

Типономинал:
Тип 1 типономинал 1

Удалить Добавить

Рисунок 6. Форма «Виды ЭРИ»

Данная форма содержит взаимосвязанные таблицы («Виды ЭРИ», «Инструкция», «Указание», «Типы ЭРИ», «Типономинал»), поля ввода и функциональные кнопки.

Если включен переключатель «инструкция», то в таблице «Инструкция» отображаются строки для выбранной строки в таблице «Виды ЭРИ».

Если включен переключатель «указание», то в таблице «Указание» отображаются строки для выбранной строки в таблице «Виды ЭРИ».

В таблице «Типы ЭРИ» отображаются строки для выбранной строки в таблице «Инструкция» или «Указание».

В таблице «Типономиналы ЭРИ» отображаются строки для выбранной строки в таблице «Типы ЭРИ».

Для добавления нового вида ЭРИ введите требуемые значения в поля ввода «Наименование вида», «Наим. мн. число» в зоне «Виды ЭРИ» и нажмите кнопку «Добавить», в таблице появится новый вид ЭРИ. При добавлении нового вида ЭРИ проводится проверка на заполненность и дублирование в БД указанных полей. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для удаления из БД выберите требуемый вид ЭРИ в таблице и нажмите кнопку «Удалить», будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку «Да», для отказа – кнопку «Нет».

Для добавления новой инструкции включите переключатель «инструкция»,

выберите требуемую строку в таблице **«Виды ЭРИ»**, введите требуемое значение в поле ввода в зоне **«Инструкция»** и нажмите кнопку **«Добавить»**, в таблице появится новая инструкция. При добавлении новой инструкции проводится проверка на заполненность и дублирование в БД поля **«Инструкция»**. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для удаления из БД выберите требуемую инструкцию в таблице и нажмите кнопку **«Удалить»**, будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку **«Да»**, для отказа – кнопку **«Нет»**.

Для добавления нового указания включите переключатель **«указание»**, выберите требуемую строку в таблице **«Виды ЭРИ»**, введите требуемое значение в поле ввода в зоне **«Указание»** и нажмите кнопку **«Добавить»**, в таблице появится новое указание. При добавлении нового указания проводится проверка на заполненность и дублирование в БД поля **«Указание»**. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для удаления из БД выберите требуемое указание в таблице и нажмите кнопку **«Удалить»**, будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку **«Да»**, для отказа – кнопку **«Нет»**.

Для добавления нового типа ЭРИ выберите требуемую строку в таблице **«Виды ЭРИ»**, выберите требуемую строку в таблице **«Инструкция»** или **«Указание»**, введите требуемые значения в поля ввода **«Наименование типа»**, **«Обозначение ТУ или стандарта»**, **«Гар.ср.хр»**, **«ТУ пр. 7»**, **«ТУ пр. 9»** в зоне **«Типы ЭРИ»** и нажмите кнопку **«Добавить»**, в таблице появится новый тип ЭРИ. При добавлении нового типа ЭРИ проводится проверка на заполненность и дублирование в БД указанных полей. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для удаления из БД выберите требуемый тип ЭРИ в таблице и нажмите кнопку **«Удалить»**, будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку **«Да»**, для отказа – кнопку **«Нет»**.

Для добавления нового типономинала выберите требуемую строку в таблице **«Типы ЭРИ»**, введите требуемое значение в поле ввода в зоне **«Типономиналы ЭРИ»** и нажмите кнопку **«Добавить»**, в таблице появится новый типономинал. При добавлении нового типономинала проводится проверка на заполненность и дублирование в БД поля **«Типономинал»**. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для вида ЭРИ **«микросхема»** при вводе типономинала введите также требуемые значения в поля ввода **«ТУ»**, **«ТУ пр. 7»**, **«ТУ пр. 9»**.

Для удаления из БД выберите требуемый типономинал в таблице и нажмите кнопку **«Удалить»**, будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку **«Да»**, для отказа – кнопку **«Нет»**.

Удаление строки из рассмотренных выше таблиц, возможно при условии отсутствия в журнале учета результатов входного контроля ЭРИ записей, ссылающихся на удаляемую.

Для ввода информации о контролируемых параметрах выберите в таблице требуемый вид ЭРИ и нажмите кнопку **«Контролируемые параметры»**, откроется форма **«Контролируемые параметры»** (рис. 7).

Рисунок 7. Форма **«Контролируемые параметры»**

Данная форма содержит перечень контролируемых параметров для выбранного вида ЭРИ и функциональные кнопки.

Для добавления нового контролируемого параметра введите требуемые значения в поля ввода **«Наименование»**, **«Единицы измерения»** и нажмите кнопку **«Добавить»**, в таблице появится новый параметр. При добавлении нового параметра проводится проверка на заполненность и дублирование в БД указанных полей. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для удаления из БД выберите требуемый параметр в таблице и нажмите кнопку **«Удалить»**, будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку **«Да»**, для отказа – кнопку **«Нет»**.

Для завершения ввода информации о контролируемых параметрах и возврата в форму «**Виды ЭРИ**» нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

Для изменения полей «ТУ», «ТУ пр. 7», «ТУ пр. 9» выберите строку в таблице «Типы ЭРИ», введите требуемые значения полей и нажмите кнопку «Заменить ТУ».

Для задания набора контролируемых параметров для типа ЭРИ выберите строку в таблице «Типы ЭРИ» и нажмите кнопку «Параметры», откроется форма «Контролируемые параметры для типа ЭРИ» (рис. 8).

Контролируемые параметры для типа ЭРИ

Вид ЭРИ : Конденсатор

Тип ЭРИ : Тип 1

Тип прибора
Прибор 1

Наименование контр. пар.	Единицы измерения	Выбор
Нет данных		

Сохранить

Рисунок 8. Форма «Контролируемые параметры для типа ЭРИ»

Данная форма содержит наименования выбранных вида и типа ЭРИ, перечень контролируемых параметров для выбранного вида ЭРИ, перечень типов приборов, используемых при проверке, и функциональную кнопку.

Выберите требуемую строку в таблице «**Тип прибора**», двойным щелчком мыши в колонке «**Выбор**» (появится символ «*») отметьте требуемые параметры и нажмите кнопку «**Сохранить**». Набор контролируемых параметров для выбранных типа ЭРИ и типа прибора будет сохранен в БД.

Для завершения ввода информации о контролируемых параметрах для типа

ЭРИ и возврата в форму «Виды ЭРИ» нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

Для завершения работы со справочником «Перечень ЭРИ, подлежащих входному контролю» и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.2.4. Ведение справочника «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю»

Для ведения справочника «Перечень ЭРИ, подлежащих входному контролю» выберите в основном меню Программы пункт «Виды ПИ», откроется форма «Виды ПИ» (рис. 9).

[illegible]

Рисунок 9. Форма «Виды ПИ»

Данная форма содержит взаимосвязанные таблицы («Виды ПИ», «Инструкция», «Типы ПИ», «Типономинал ПИ»), поля ввода и функциональные кнопки.

В таблице «**Инструкция**» отображаются строки для выбранной строки в таблице «**Виды ПИ**».

В таблице «**Типы ПИ**» отображаются строки для выбранной строки в таблице «**Инструкция**».

В таблице «**Типономиналы ПИ**» отображаются строки для выбранной строки в

таблице «**Типы ПИ**».

Для добавления нового вида ПИ введите требуемое значение в поле ввода «**Наименование вида**» в зоне «**Виды ПИ**» и нажмите кнопку «**Добавить**», в таблице появится новый вид ПИ. При добавлении нового вида ПИ проводится проверка на заполненность и дублирование в БД указанного поля. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для удаления из БД выберите требуемый вид ПИ в таблице и нажмите кнопку «**Удалить**», будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку «**Да**», для отказа – кнопку «**Нет**».

Для добавления новой инструкции выберите требуемую строку в таблице «**Виды ПИ**», введите требуемое значение в поле ввода в зоне «**Инструкция**» и нажмите кнопку «**Добавить**», в таблице появится новая инструкция. При добавлении новой инструкции проводится проверка на заполненность и дублирование в БД поля «**Инструкция**». При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для удаления из БД выберите требуемую инструкцию в таблице и нажмите кнопку «**Удалить**», будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку «**Да**», для отказа – кнопку «**Нет**».

Для добавления нового типа ПИ выберите требуемую строку в таблице «**Виды ПИ**», выберите требуемую строку в таблице «**Инструкция**», введите требуемые значения в поля ввода «**Наименование типа**», «**Обозначение ТУ или стандарта**», в зоне «**Типы ПИ**» и нажмите кнопку «**Добавить**», в таблице появится новый тип ПИ. При добавлении нового типа ПИ проводится проверка на заполненность и дублирование в БД указанных полей. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для удаления из БД выберите требуемый тип ПИ в таблице и нажмите кнопку «**Удалить**», будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку «**Да**», для отказа – кнопку «**Нет**».

Для добавления нового типономинала выберите требуемую строку в таблице «**Типы ПИ**», введите требуемые значения в поля ввода «**Типономинал**», «**Гар. ср. хр**», «**ТИл**» в зоне «**Типономиналы ЭРИ**» и нажмите кнопку «**Добавить**», в таблице появится новый типономинал. При добавлении нового типономинала проводится проверка на заполненность и дублирование в БД указанных полей. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для удаления из БД выберите требуемый типономинал в таблице и нажмите кнопку «**Удалить**», будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку «**Да**», для отказа – кнопку «**Нет**».

Для завершения работы со справочником «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю» и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.2.5. Работа с заявками на входной контроль ЭРИ

Для работы с заявками на входной контроль ЭРИ выберите в основном меню Программы пункт «**Заявки на ВК ЭРИ**», откроется форма «**Заявки на ВК ЭРИ**» (рис. 10).

Заявки на ВК ЭРИ

2024 год

Номер заявки	Номер зак. подр.	Тема / наим. изделия	№ конт.	МОЛ	Диспетчер	Дата ввода
1	11	111	1	Сидоров	Диспетчер 1	31.10.2024

Номер заявки :

Найти

Поиск

Добавить

Редактировать

Удалить

Перечень ЭРИ Процент выполнения : 0

Наименование изделия	Вид пр-ки	Количество	Контролер	Дата выполнения
Тип 1 типонаимал 1	5	15	Петров П.П.	
Тип 1 типонаимал 2	5	10		

Рисунок 10. Форма «Заявки на ВК ЭРИ»

Данная форма содержит взаимосвязанные таблицы («Заявки на ВК ЭРИ», «Перечень ЭРИ»), поля ввода и функциональные кнопки.

В таблице «Перечень ЭРИ» отображаются строки для выбранной строки в таблице «Заявки на ВК ЭРИ».

Введите в поле «год» требуемое значение (по умолчанию текущий), отобразятся заявки за указанный год.

Для ввода информации по новой заявке нажмите кнопку «Добавить», откроется форма «Ввод заявки на ВК ЭРИ» (рис. 11).

Ввод заявки на ВК ЭРИ

Номер заявки :

Номер заказывающего подразделения :

Тема / наименование изделия :

Номер контейнера : Тематика : ГОЗ ▾

Перечень ЭРИ МОЛ :

Наименование изделия	Вид пр-ки	Количество	Контролер	Дата выполнения
Тип 1 типонаимал 1	5	15	Петров П.П.	
Тип 1 типонаимал 2	5	10		

Наименование ЭРИ :

Вид приемки :

Количество :

Контролер	1 поз. :	Все поз. :
Петров П.П.	Отменить	Отменить
	Назначить	Назначить

Виды ЭРИ

☒ инструкция ☐ распоряжение

Наименование вида	Инструкция
Конденсатор	Инструкция 1
Микросхема	
Полупроводниковый прибор	
Разная группа	
Резистор	

Типы ЭРИ

Наименование типа	Обозначение ТУ или стандарта	Гар. ср. хр.
Тип 1	ТУ 1	10.0

Типонаимал
Тип 1 типонаимал 1
Тип 1 типонаимал 2

Тип 1 типонаимал 2

Рисунок 11. Форма «Ввод заявки на ВК ЭРИ»

Данная форма содержит взаимосвязанные таблицы («Виды ЭРИ», «Инструкция», «Указание», «Типы ЭРИ», «Типонаимал»), таблицы «Перечень ЭРИ» и «Контролер», поля ввода и функциональные кнопки.

Если включен переключатель «инструкция», то в таблице «Инструкция» отображаются строки для выбранной строки в таблице «Виды ЭРИ».

Если включен переключатель «указание», то в таблице «Указание» отображаются строки для выбранной строки в таблице «Виды ЭРИ».

В таблице «Типы ЭРИ» отображаются строки для выбранной строки в таблице «Инструкция» или «Указание».

В таблице «Типонаималы ЭРИ» отображаются строки для выбранной строки в таблице «Типы ЭРИ».

Введите учетную информацию о заявке в поля ввода «Номер заявки», «Номер заказывающего подразделения», «Тема / наименование изделия», «Номер контейнера», «МОЛ», выберите тематику из раскрывающегося списка (ГОЗ/ГН).

Для формирования перечня ЭРИ заявки выберите из таблиц вид, тип и типонаимал ЭРИ.

Для добавления нового типонаимала выберите требуемую строку в таблице «Типы ЭРИ», введите требуемое значение в поле ввода «Типонаимал» и нажмите

кнопку **«Добавить»**, в таблице появится новый типонаминал.

Выберите из раскрывающегося списка вид приемки.

Поле **«Наименование ПИ»** заполняется автоматически (типономинал с учетом вида приемки).

Введите требуемое значение в поле **«Количество»** и нажмите кнопку **«Добавить»**, в перечне ЭРИ заявки появится новая позиция.

Для удаления позиции заявки выберите требуемую строку в таблице **«Перечень ЭРИ»** и нажмите кнопку **«Удалить»**, будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку **«Да»**, для отказа – кнопку **«Нет»**.

Для назначения специалиста на выполнение позиции заявки выберите требуемые строки в таблицах **«Перечень ЭРИ»** и **«Контролер»**, нажмите кнопку **«Назначить»** (1 поз.).

Для отмены назначения специалиста на выполнение позиции заявки выберите требуемую строку в таблице **«Перечень ЭРИ»** и нажмите кнопку **«Отменить»** (1 поз.).

Для назначения специалиста на выполнение всех позиций заявки нажмите кнопку **«Назначить»** (Все поз.).

Для отмены назначения специалистов на выполнение всех позиций заявки нажмите кнопку **«Отменить»** (Все поз.).

Для завершения ввода информации по заявке и возврата в форму **«Заявки на ВК ЭРИ»** нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Для отказа от ввода информации по заявке и возврата в форму **«Заявки на ВК ЭРИ»** нажмите кнопку **«Отмена»**.

Для редактирования информации по заявке выберите требуемую заявку и нажмите кнопку **«Редактировать»**, откроется форма **«Редактирование заявки на ВК ЭРИ»** (рис. 12).

Редактирование заявки на ВК ЭРИ

Номер заявки :

Номер заказывающего подразделения :

Тема / наименование изделия :

Номер контейнера : Тематика :

МОЛ :

Перечень ЭРИ

Наименование изделия	Вид пр-ки	Количество	Контролер	Дата выполнения
Тип 1 типонаминал 1	5	15	Петров П.П.	
Тип 1 типонаминал 2	5	10		

Наименование ПИ :

Вид приемки :

Количество :

Контролер

Петров П.П.

1 поз. :

Все поз. :

Виды ЭРИ

☒ инструкция ☐ распоряжение

Наименование вида	Инструкция
Конденсатор	Инструкция 1
Микросхема	
Полупроводниковый прибор	
Разная группа	
Резистор	

Типы ЭРИ

Наименование типа	Обозначение ТУ или стандарта	Гар. ср. хр.
Тип 1	ТУ 1	10.0

Типонаминал

Тип 1 типонаминал 1
Тип 1 типонаминал 2

Наименование ПИ :

Вид приемки :

Количество :

Рисунок 12. Форма «Редактирование заявки на ВК ЭРИ»

Данная форма содержит взаимосвязанные таблицы («Виды ЭРИ», «Инструкция», «Указание», «Типы ЭРИ», «Типонаминал»), таблицы «Перечень ЭРИ» и «Контролер», поля ввода и функциональные кнопки.

Для редактирования учетной информации о заявке внесите требуемые изменения в поля ввода «Номер заявки», «Номер заказывающего подразделения», «Тема / наименование изделия», «Номер контейнера», «МОЛ», выберите тематику из раскрывающегося списка (изменение возможно, если нет выполненных позиций заявки) и нажмите кнопку «Заменить» в зоне с учетной информацией.

Для редактирования позиции заявки (доступно только для невыполненных позиций) выберите вид приемки из раскрывающегося списка, введите требуемое значение в поле «Количество» и нажмите кнопку «Заменить» в зоне «Перечень ЭРИ».

Для удаления позиции заявки выберите требуемую строку в таблице «Перечень ЭРИ» и нажмите кнопку «Удалить», будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку «Да», для отказа – кнопку «Нет».

Для ввода новой позиции заявки выберите требуемые вид, тип и типонаминал ЭРИ, выберите вид приемки из раскрывающегося списка, введите требуемое значение в поле «Количество» и нажмите кнопку «Добавить» в правом нижнем углу формы.

Для назначения специалиста на выполнение позиции заявки выберите требуе-

мые строки в таблицах «Перечень ЭРИ» и «Контролер», нажмите кнопку «Назначить» (1 поз.).

Для отмены назначения специалиста на выполнение позиции заявки выберите требуемую строку в таблице «Перечень ЭРИ» и нажмите кнопку «Отменить» (1 поз.).

Для назначения специалиста на выполнение всех позиций заявки нажмите кнопку «Назначить» (Все поз.).

Для отмены назначения специалистов на выполнение всех позиций заявки нажмите кнопку «Отменить» (Все поз.).

Для завершения редактирования информации по заявке и возврата в форму «Заявки на ВК ЭРИ» нажмите кнопку «Выход».

Для удаления заявки выберите требуемую заявку в таблице и нажмите кнопку «Удалить», будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку «Да», для отказа – кнопку «Нет». Если в выбранной заявке есть выполненные позиции, то в удалении будет отказано.

Для поиска заявки введите требуемое значение в поле «Номер заявки» нажмите кнопку «Найти», в случае успешного поиска текущей станет заявка с указанным номером (поиск осуществляется на полное совпадение).

Для завершения работы с заявками на входной контроль ЭРИ и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.3. Работа в режиме контролера этап 1

После входа в систему с полномочиями контролера этап 1 становится доступным основное меню Программы (рис. 13).

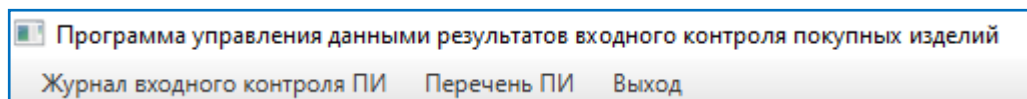


Рисунок 13. Основное меню. Режим работы контролера этап 1

3.3.1. Ведение справочника «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю»

Для ведения справочника «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю» выберите в основном меню Программы пункт «Перечень ПИ», откроется форма «Виды ПИ» (рис. 9).

Работа с данной формой описана в пункте 3.2.4.

3.3.2. Работа с журналом учета результатов входного контроля ПИ

Для работы с журналом учета результатов входного контроля ПИ выберите в основном меню Программы пункт **«Журнал входного контроля ПИ»**, откроется форма **«Журнал входного контроля ПИ»** (рис. 14).

[illegible]

Рисунок 14. Форма «Журнал входного контроля ПИ»

Данная форма содержит зону настройки вида журнала, таблицу и текстовые поля, отображающие информацию журнала, и функциональные кнопки.

Для настройки вида журнала выберите из раскрывающегося списка «**Вид ПИ**» требуемый вид ПИ, задайте требуемую дату в поле в правом верхнем углу формы и установите галочку в переключателе «**Фильтр по дате**», информация о результатах входного контроля, удовлетворяющая заданным условиям отобразится в таблице. При перемещении по строкам таблицы (записям журнала) в нижней части формы в текстовых полях будет отображаться информация, соответствующая выбранной строке.

Для отображения всей информации по указанному виду ПИ снимите галочку в переключателе «**Фильтр по дате**», при этом отобразится вся информация за год, указанный в поле «**год**». Поле «**год**» станет доступно для изменения, введите требуемый год.

Для ввода в журнал новой записи с использованием справочника «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю» выберите в переключателе позицию «**Выбор**

из перечня» и нажмите кнопку **«Добавить»**, откроется форма **«Ввод записи в журнал входного контроля. Выбор из перечня ПИ»** (рис. 15).

Ввод записи в журнал входного контроля (с протоколом испытаний). Выбор из перечня ПИ

Вид ПИ :	Изоляция	Гарант. срок хранения :	12	мес.
-----------------	----------	--------------------------------	----	------

Типы ПИ

Наименование типа	Обозначение ТУ или стандарта
Изоляция 1	ТУ 1

Инструкция

Инструкция
Инструкция 1

Типономинал	Гар. ср.	ТИл
Изоляция 1 т/н 1	12	1

Номер протокола :	A-1	Наим. ПИ :	Изоляция 1 т/н 1
Дата поступления :	01.11.2024	Кол-во изделий :	11
Документ на пост. :	111	Поставщик :	111
Номер партии :	111	Дата изготовления :	10.10.2024
Завод-изг. :	111	Вид приемки :	9
Номер сертификата :	111	Сост. упаковки :	соотв.
Дата сдачи обр. на исп. :		Вид испытаний :	
Дата проведения исп. :		Расход ресурса :	-
Номер протокола исп. :		Дата прот. исп. :	
Кол-во проверенных ПИ :	11	Кол-во забракованных ПИ :	
Исп., при кот. выявлен брак :	-		
Признаки контрафакта не выявлены :	☒		

Типономинал : Изоляция 1 т/н 1

Гар. ср. хр. : 12 **мес.** **ТИл :** 1

Удалить Добавить

Документ о качестве Загрузить Просмотреть

Протокол испытаний Загрузить Просмотреть

Примечание : **Фамилия контр. :** Петров И.И.

Отмена Сохранить

Рисунок 15. Форма «Ввод записи в журнал входного контроля.
Выбор из перечня ПИ»

Данная форма содержит таблицы, отображающие справочник «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю» для выбранного вида ПИ, поля для ввода информации в журнал входного контроля и функциональные кнопки.

В таблице «Инструкция» отображаются строки для выбранного вида ПИ.

В таблице «**Типы ПИ**» отображаются строки для выбранной строки в таблице «**Инструкция**».

В таблице «**Типономиналы ПИ**» отображаются строки для выбранной строки в таблице «**Типы ПИ**».

Выберите требуемый типономинал в таблице «**Типономиналы ПИ**», значение отобразится в поле под таблицей.

При отсутствии требуемого типономинала введите значение в поля под таблицей «**Типономинал**», «**Гар. ср. хр.**», «**ТИЛ**» и нажмите кнопку «**Добавить**». При добавлении нового типономинала проводится проверка на заполненность и дублирование в БД указанных полей. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Введите значения в поля для ввода информации в журнал входного контроля.

Для прикрепления (загрузки в БД) к записи журнала входного контроля документа о качестве или протокола испытаний нажмите соответствующую кнопку «**Загрузить**», откроется стандартное окно выбора файла (рис. 16).

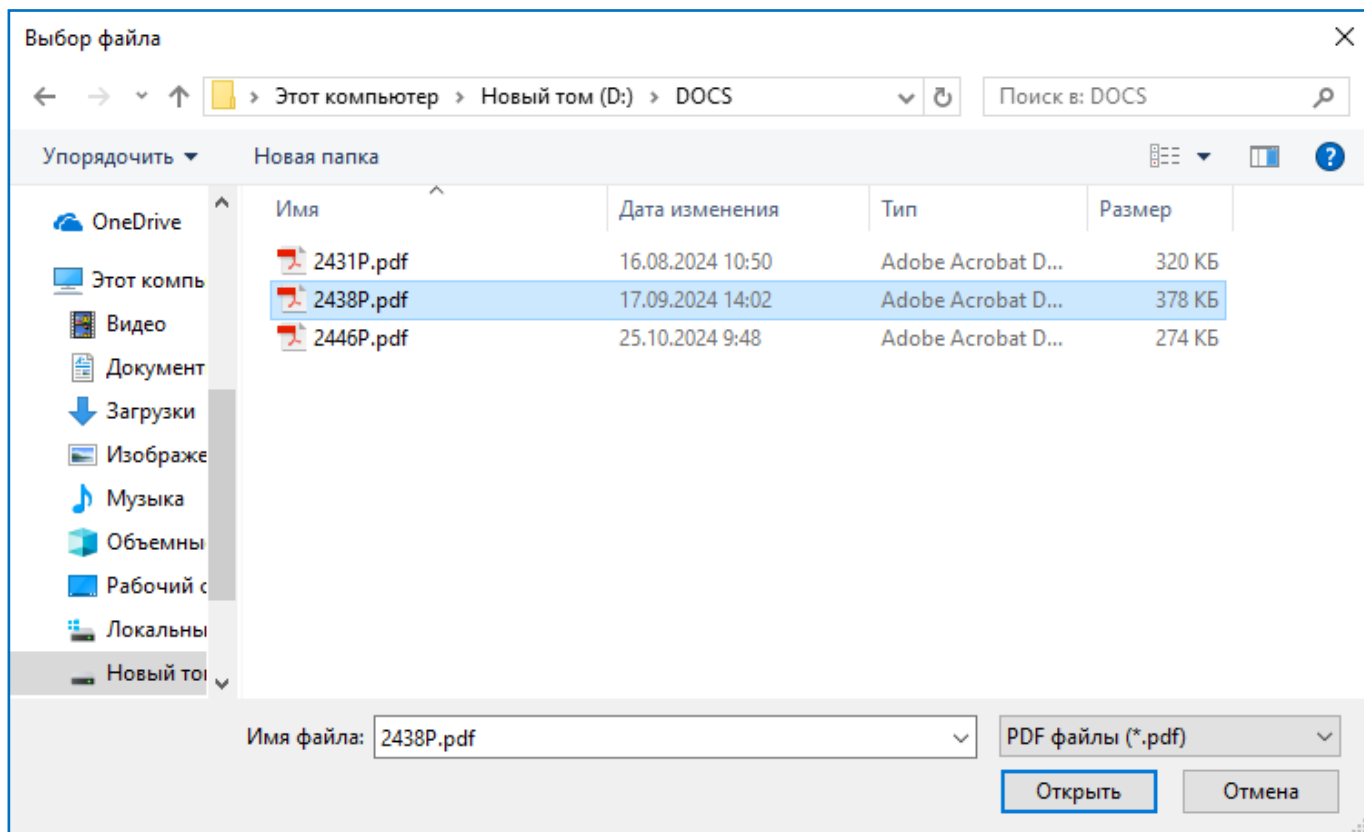


Рисунок 16. Стандартное окно выбора файла

Выберите заранее подготовленный в формате *.pdf файл с документом и нажмите кнопку «**Открыть**».

Для просмотра прикрепленного документа о качестве или протокола испытаний нажмите соответствующую кнопку «**Просмотреть**», документ будет открыт в программе просмотра файлов в формате *.pdf, которая используется по умолчанию для данного типа файлов.

Для сохранения информации и возврата в форму «**Журнал входного контроля ПИ**» нажмите кнопку «**Сохранить**». При добавлении в журнал новой записи проводится проверка на заполненность полей. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для возврата в форму «**Журнал входного контроля ПИ**» без сохранения информации нажмите кнопку «**Отмена**».

Для ввода в журнал новой записи с использованием информации из ранее введенного протокола, выберите в переключателе позицию «**По прототипу**», в таблице требуемую запись журнала и нажмите кнопку «**Добавить**», откроется форма «**Ввод записи в журнал входного контроля по прототипу**» (рис. 17).

Ввод записи в журнал входного контроля по прототипу

Вид ПИ :	Изоляция	Гарант. срок хранения :	12 мес.
Тип ПИ :	Изоляция 1		
Наим. ПИ :	Изоляция 1 т/н 1		
Фамилия контролера :	Петров П.П.	Номер протокола :	А-2
Дата поступления :	01.11.2024	Кол-во изделий :	
Документ на пост. :	111	Поставщик :	111
Номер партии :		Дата изготовления :	
Завод-изг. :	111	Вид приемки :	9
Номер сертификата :		Сост. упаковки :	соотв.
Дата сдачи обр. на исп. :		Вид испытаний :	
Дата проведения исп. :		Расход ресурса :	-
Номер протокола исп. :		Дата прот. исп. :	
Кол-во проверенных ПИ :		Кол-во забракованных ПИ :	
Исп., при кот. выявлен брак :	-		
Признаки контрафакта не выявлены :	☒		
Примечание :			

Протокол испытаний

Документ о качестве

Рисунок 17. Форма «Ввод записи в журнал входного контроля по прототипу»

Данная форма содержит поля для ввода информации в журнал входного контроля и функциональные кнопки.

Введите требуемые значения в поля формы.

Для сохранения информации и возврата в форму «Журнал входного контроля ПИ» нажмите кнопку «Сохранить». При добавлении в журнал новой записи проводится проверка на заполненность полей. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для возврата в форму «Журнал входного контроля ПИ» без сохранения информации нажмите кнопку «Отмена».

Для редактирования записи журнала входного контроля выберите в таблице

требуемую строку и нажмите кнопку «Редактировать», откроется форма «Редактирование записи в журнал входного контроля ПИ» (рис. 18).

Редактирование записи журнала входного контроля ПИ

Вид ПИ : Изоляция Гарант. срок хранения : 12 мес.

Тип ПИ : Изоляция 1

Наим. ПИ : Изоляция 1 т/н 1

Заменить Изоляция 1 т/н 1

Фамилия контролера : Петров П.П. Номер протокола : А-1

Дата поступления : 01.11.2024 Кол-во изделий : 11

Документ на пост. : 111 Поставщик : 111

Номер партии : 111 Дата изготовления : 10.10.2024

Завод-изг. : 111 Вид приемки : 9

Номер сертификата : 111 Сост. упаковки : соотв.

Дата сдачи обр. на исп. : Вид испытаний :

Дата проведения исп. : Расход ресурса : -

Номер протокола исп. : Дата прот. исп. :

Кол-во проверенных ПИ : 11 Кол-во забракованных ПИ : 0

Исп., при кот. выявлен брак : -

Признаки контрафакта не выявлены : ☒

Примечание :

Протокол испытаний Загрузить Просмотреть

Документ о качестве Загрузить Просмотреть

Отмена Сохранить

Рисунок 18. Форма «Редактирование записи в журнал входного контроля ПИ»

Данная форма содержит поля для ввода информации в журнал входного контроля и функциональные кнопки.

Внесите требуемые изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

Для возврата в форму «Журнал входного контроля ПИ» без сохранения изменений нажмите кнопку «Отмена».

Для поиска записи журнала входного контроля нажмите кнопку «Поиск», откроется форма «Поиск протокола входного контроля» (рис. 19).

[illegible]

Рисунок 19. Форма «Поиск протокола входного контроля»

Данная форма содержит таблицу, отображающую найденные записи журнала входного контроля, поля ввода и функциональные кнопки.

Введите требуемый год в поле «Год».

Введите наименование покупного изделия или его часть в поле **«Наименование ПИ»** и нажмите кнопку **«Найти»**, в таблице отобразятся записи журнала входного контроля, удовлетворяющие заданным критериям поиска.

Для перехода на найденную запись выберите требуемую строку в таблице и нажмите кнопку «Перейти», в форме «Журнал входного контроля ПИ» найденная запись станет текущей.

Для возврата в форму «Журнал входного контроля ПИ» без перехода на найденную запись нажмите кнопку «Выход».

Для удаления записи журнала входного контроля выберите требуемую строку в таблице и нажмите кнопку **«Удалить»**, будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку **«Да»**, для отказа – кнопку **«Нет»**.

Для печати выписки из паспорта нажмите кнопку **«Выписка из паспорта»**, откроется окно редактора, используемого по умолчанию для работы с файлами в формате *.docx, со сформированной выпиской (рис. 20).

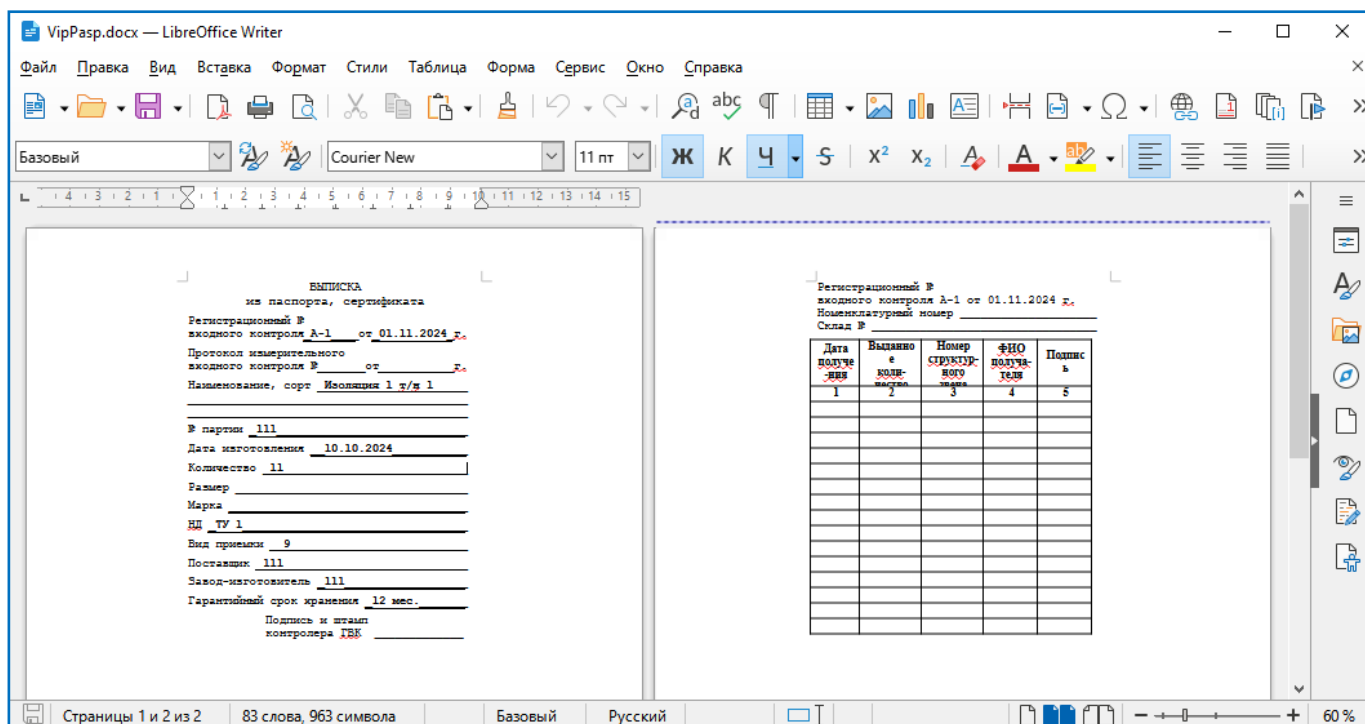


Рисунок 20. Окно редактора с выпиской из паспорта

Печать выписки из паспорта осуществляется средствами редактора.

Для печати журнала входного контроля настройте вид журнала в верхней части формы, при необходимости поставьте галочку в переключателе «**Начать с № прот.**» и введите требуемый номер протокола, нажмите кнопку «**Печать журнала**», откроется окно редактора, используемого по умолчанию для работы с файлами в формате *.xlsx, со сформированным журналом входного контроля (рис. 21).

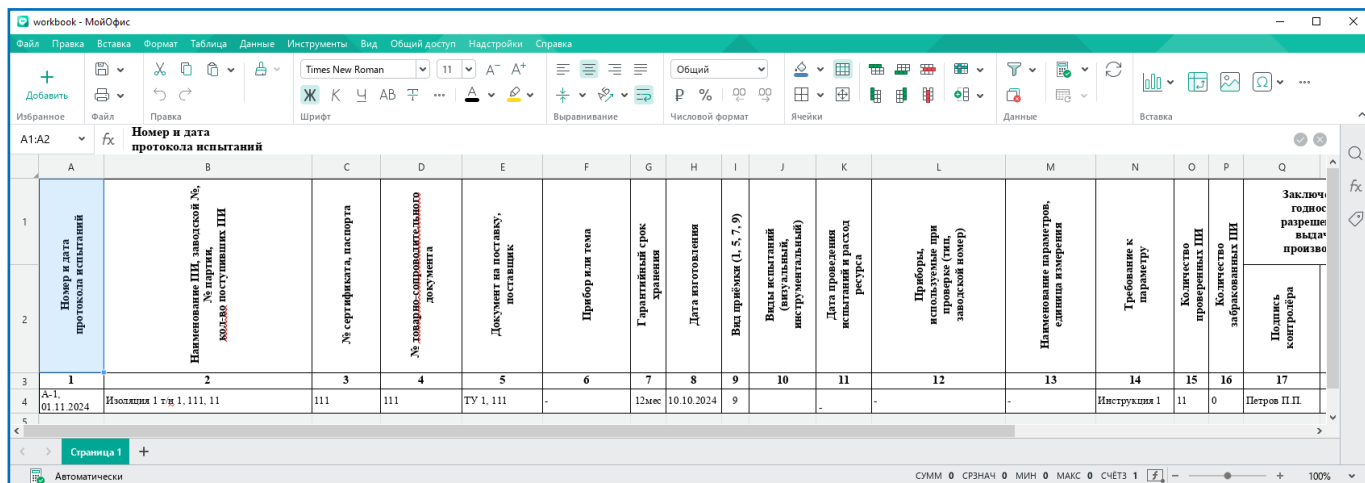


Рисунок 21. Окно редактора с журналом входного контроля

Печать журнала входного контроля осуществляется средствами редактора.

Для просмотра прикрепленного к записи документа «Протокол испытаний» нажмите кнопку «Просмотр протокола испытаний» документ будет открыт в программе просмотра файлов в формате *.pdf, которая используется по умолчанию для данного типа файлов.

Для завершения работы с журналом учета результатов входного контроля ПИ и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.4. Работа в режиме контролера этап 2

После входа в систему с полномочиями контролера этап 2 становится доступным основное меню Программы (рис. 22).

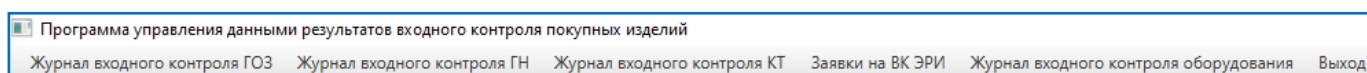


Рисунок 22. Основное меню Программы. Режим работы контролера этап 2

3.4.1. Работа с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГОЗ

Для работы с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГОЗ выберите в основном меню Программы пункт «Журнал входного контроля ГОЗ», откроется форма «Журнал входного контроля ЭРИ ГОЗ» (рис. 23).

№ протокола	Дата прот.	№ 1 (2) этапа ВК	Прибор или тема	Наименование ПИ	Вид пр-ки	Контролер	Кол-во пров.	Кол-во забр.
1	01.11.2024	11	ОК	Тип 1 типонаминал 1	5	Петров П.П.	10	0

Рисунок 23. Форма «Журнал входного контроля ЭРИ ГОЗ»

Данная форма содержит зону настройки вида журнала, таблицу и текстовые поля, отображающие информацию журнала, и функциональные кнопки.

Для настройки вида журнала выберите из раскрывающегося списка «Вид ЭРИ» требуемый вид ЭРИ, введите требуемую дату в поле в правом верхнем углу формы

и установите галочку в переключателе «**Фильтр по дате**», информация о результатах входного контроля, удовлетворяющая заданным условиям отобразится в таблице. При перемещении по строкам таблицы (записям журнала) в нижней части формы в текстовых полях будет отображаться информация, соответствующая выбранной строке.

Для отображения всей информации по указанному виду ЭРИ снимите галочку в переключателе «**Фильтр по дате**», при этом отобразится вся информация за год, указанный в поле «**год**». Поле «**год**» станет доступно для изменения, введите требуемый год.

Для ввода в журнал новой записи (протокола испытаний) с использованием справочника «Перечень ЭРИ, подлежащих входному контролю» выберите в переключателе позицию «**Выбор из перечня**» и нажмите кнопку «**Добавить**», откроется форма «**Ввод записи в журнал входного контроля ГОЗ. Выбор из перечня ЭРИ**» (рис. 24).

Ввод записи в журнал входного контроля ГОЗ. Выбор из перечня ЭРИ

Вид ЭРИ : Конденсатор Гарант. срок хранения : 10.0 лет

Типы ЭРИ	
Наименование типа	Обозначение ТУ или стандарта
Тип 1	ТУ 1

☒ инструкция ☐ распоряжение [Просмотр .pdf](#)

Инструкция
Инструкция 1

Типономинал
Тип 1 типономинал 1
Тип 1 типономинал 2

Номер протокола : 1 Наим. ПИ : Тип 1 типономинал 1

☒ № прих. ордера 11 ☐ № 1 (2) этапа ВК

Дата протокола : 01.11.2024 Прибор или тема : ОК

Дата изготовления : 10.10.2023 Дата перепроверки :

Вид приемки : 5 Вид испытаний : виз. и INSTR.

Расход ресурса : - Фамилия контролера : Петров П.П.

Используемые приборы : Прибор 1(11111) +

Параметры измерений : С(Ф) +

Кол-во проверенных ПИ : 10 Кол-во забракованных ПИ :

Исп., при кот. выявлен брак : - Поставщик :

Признаки контрафакта не выявлены : ☒

Типономинал: Тип 1 типономинал 1 [Удалить](#) [Добавить](#)

Примечание :

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Рисунок 24. Форма «Ввод записи в журнал входного контроля ГОЗ. Выбор из перечня ЭРИ»

Данная форма содержит таблицы, отображающие справочник «Перечень ЭРИ, подлежащих входному контролю» для выбранного вида ЭРИ, поля для ввода информации в журнал входного контроля и функциональные кнопки.

Если включен переключатель «**инструкция**», то в таблице «**Инструкция**» отображаются строки для выбранной строки в таблице «**Виды ЭРИ**».

Если включен переключатель «**указание**», то в таблице «**Указание**» отобража-

ются строки для выбранной строки в таблице **«Виды ЭРИ»**.

В таблице **«Типы ЭРИ»** отображаются строки для выбранной строки в таблице **«Инструкция»** или **«Указание»**.

В таблице **«Типономиналы ЭРИ»** отображаются строки для выбранной строки в таблице **«Типы ЭРИ»**.

Выберите требуемый типономинал в таблице **«Типономиналы ЭРИ»**, значение отобразится в поле под таблицей.

При отсутствии требуемого типономинала введите значение в поле под таблицей **«Типономиналы ЭРИ»** и нажмите кнопку **«Добавить»**. При добавлении нового типономинала проводится проверка на заполненность и дублирование в БД поля **«Типономинал»**. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для вида ЭРИ «микросхема» при вводе типономинала введите также требуемые значения в поля ввода **«ТУ»**, **«ТУ пр. 7»**, **«ТУ пр. 9»**.

Для удаления из БД (при ошибочном вводе) выберите требуемый типономинал в таблице и нажмите кнопку **«Удалить»**, будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку **«Да»**, для отказа – кнопку **«Нет»**.

Введите значения в поля для ввода информации в журнал входного контроля.

Поля **«Гарант. срок хранения»**, **«Номер протокола»** и **«Фамилия контролера»** заполняются автоматически и недоступны для ввода.

Для ввода значения в поле **«Используемые приборы»** с использованием справочника **«Приборы, используемые при проверке»** нажмите кнопку  напротив данного поля, появится форма **«Выбор приборов, используемых при проверке»** (рис. 25).

[illegible]

Рисунок 25. Форма «Выбор приборов, используемых при проверке»

Укажите требуемые приборы, установив символ «*» в поле «**Выбор**» двойным щелчком мыши.

Приборы, имеющие статус «В поверке», для выбора не доступны.

Для возврата в форму «Ввод записи в журнал входного контроля ГОЗ. Выбор из перечня ЭРИ» нажмите кнопку «ОК», поле «Используемые приборы» будет заполнено автоматически.

Для ввода значения в поле «**Параметры измерений**» с использованием справочника «Контролируемые параметры» нажмите кнопку  напротив данного поля, появится форма «**Выбор контролируемых параметров**» (рис. 26).

Наименование контр. пар.	Единицы измерения	Выбор
Нет данных		

ОК

Рисунок 26. Форма «**Выбор контролируемых параметров**»

Укажите требуемые параметры, установив символ «*» в поле «**Выбор**» двойным щелчком мыши.

Для возврата в форму «**Ввод записи в журнал входного контроля. Выбор из перечня ЭРИ**» нажмите кнопку «**ОК**», поле «**Параметры измерений**» будет заполнено автоматически.

По умолчанию в переключателе «**Признаки контрафакта не выявлены**» установлена галочка. Если признаки контрафакта выявлены, снимите галочку в переключателе, станет доступным поле ввода, введите в него описание признаков контрафакта.

Для сохранения информации и возврата в форму «**Журнал входного контроля ЭРИ ГОЗ**» нажмите кнопку «**Сохранить**». При добавлении в журнал новой записи проводится проверка на заполненность полей. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение. Поля «**Дата перепроверки**» и «**Примечание**» не являются обязательными.

Для возврата в форму «**Журнал входного контроля ЭРИ ГОЗ**» без сохранения информации нажмите кнопку «**Отмена**».

Для ввода в журнал новой записи с использованием информации из ранее введенного протокола, выберите в переключателе позицию «По прототипу», в таблице требуемую запись журнала и нажмите кнопку «Добавить», откроется форма «Ввод записи в журнал входного контроля ГОЗ по прототипу» (рис. 27).

Ввод записи в журнал входного контроля ГОЗ по прототипу

Вид ЭРИ : Конденсатор Номер протокола : 2

Тип ЭРИ : Тип 1 Гарант. срок хранения : 10.0 лет

Наименование ПИ : Тип 1 типонаминал 1

☒ № прих. ордера Требования к параметру : Инструкция 1
☐ № 1 (2) этапа ВК

Дата протокола : 01.11.2024 Прибор или тема :

Дата изготовления : Дата перепроверки : Поставщик :

Вид приемки : 5 Вид испытаний : виз. и INSTR. Поставщик :

Расход ресурса : - Фамилия контролера : Петров П.П.

Используемые приборы : Прибор 1(111111) +

Параметры измерений : C(Ф) +

Кол-во проверенных ПИ : Кол-во забракованных ПИ :

Исп., при кот. выявлен брак : - наклейка : ☐

Примечание :

Признаки контрафакта не выявлены : ☒

Отмена Сохранить

Рисунок 27. Форма «Ввод записи в журнал входного контроля ГОЗ по прототипу»

Данная форма содержит поля для ввода информации в журнал входного контроля и функциональные кнопки.

Значения полей, взятые из записи-прототипа, недоступны для редактирования.

В остальном, работа с данной формой аналогична работе с формой «Ввод записи в журнал входного контроля ГОЗ. Выбор из перечня ЭРИ».

Для редактирования доступны только записи журнала, не имеющие отметки специалиста, участвующего в оформлении подписями журнала входного контроля, о согласовании протокола входного контроля.

Для редактирования записи журнала выберите требуемую строку в таблице и

нажмите кнопку «**Редактировать**», откроется форма «**Редактирование записи журнала входного контроля ЭРИ**» (рис. 28).

Редактирование записи журнала входного контроля ЭРИ

Вид ЭРИ : Конденсатор Номер протокола : 1

Тип ЭРИ : Тип 1 Гарант. срок хранения : 10.0 лет

Требования к параметру : Инструкция 1

Наименование ПИ : Тип 1 типонаминал 1

Заменить Тип 1 типонаминал 1

☒ № прих. ордера 11 Дата протокола : 01.11.2024 Примечание :

☐ № 1 (2) этапа ВК Прибор или тема : ОК

Дата изготовления : 10.10.2023 Дата перепроверки :

Вид приемки : 5 Вид испытаний : виз. и INSTR.

Расход ресурса : - Фамилия контролера : Петров П.П.

Используемые приборы : Прибор 1(111111) +

Параметры измерений : С(Ф) +

Кол-во проверенных ПИ : 10 Кол-во забракованных ПИ : 0

Исп., при кот. выявлен брак : - Поставщик :

Признаки контрафакта не выявлены : ☒

Отмена Сохранить

Рисунок 28. Форма «**Редактирование записи журнала входного контроля ЭРИ**»

Данная форма содержит поля для ввода информации в журнал входного контроля, зону редактирования типонаминала и функциональные кнопки.

Для редактирования типонаминала выберите требуемый типонаминал из раскрывающегося списка (в рамках выбранного типа ЭРИ) и нажмите кнопку «**Замени**ть».

В остальном работа с данной формой аналогична работе с формой «**Ввод записи в журнал входного контроля ГОЗ по прототипу**».

Для удаления записи журнала входного контроля ЭРИ по ГОЗ из БД выберите требуемую запись в таблице и нажмите кнопку «**Удалить**», будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку «**Да**», для отказа – кнопку «**Нет**».

Для печати ярлыка годности выберите требуемую строку в таблице и нажмите кнопку «**Ярлык годности**», откроется окно редактора, используемого по умолчанию для работы с файлами в формате *.docx, со сформированным ярлыком годности

(рис. 29).

YarlGod.docx — LibreOffice Writer

Файл Правка Вид Вставка Формат Стили Таблица Форма Сервис >> X

Базовый Courier New

ЯРЛЫК ГОДНОСТИ

на покупные изделия, проверенные
при входном контроле и допущенные
для использования по назначению

Наименование (условное обозначение) _____

Тип 1 типономинал 1

Количество _____ 10

Изготовлены по (ТУ, ГОСТ и др.) _____

ТУ 1 _____

Вид приемки (1, 5, 7, 9) _____ 5

Рег. ном. первого этапа входного контроля

ПИ/рег. номер ОК _____ 11

Гарантийный срок хранения _____ 10 лет

Дата изготовления _____ 10.10.2023

Дата входного контроля _____ 01.11.2024

Номер протокола испытаний _____ 1

Прибор или тема _____ ОК

Подпись и штамп
контролера ГВК _____

ОТК-024

Страница 1 из 1 74 слова, 705 символов Базовый

Рисунок 29. Окно редактора с ярлыком годности

Печать ярлыка годности осуществляется средствами редактора.

Для печати журнала входного контроля на указанную дату выберите из раскрывающегося списка «Вид ЭРИ» требуемый вид ЭРИ, введите требуемую дату в текстовое поле в правом верхнем углу формы, установите галочку в переключателе «Фильтр по дате» и нажмите кнопку «Печать журнала», откроется окно редактора, используемого по умолчанию для работы с файлами в формате *.xlsx, со сформированным журналом входного контроля (рис. 30).

workbook - МойОфис

ФайлПравкаВставкаФорматТаблицаДанныеИнструментыВидОбщий доступНадстройкиСправка

+

Добавить

↓

Удалить

↶↷

Отменить

↶↷

Отменить

↶↷

Отменить

Times New Roman

10

А⁺ А⁻

ЖКЛБ+H…

Шрифт

+

↓

↑

+

Выравнивание

Общий

Р%

Числовой формат

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

Ячейки

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

Данные

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

Вставка

X4

fx

[1]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	Номер и дата протокола испытаний	Наименование ПИ, заводской №, № партии, код-авт. поступивших ПИ	№ сертификата, паспорта	№ товарно-сопроводительного документа	Документ на поставку, поставщик	Прибор или тема	Гарантийный срок хранения	Дата изготовления	Вид прибора (1, 5, 7, 9)	Виды испытаний (визуальный, инструментальный)	Дата проведения испытаний и расход ресурса	Приборы, используемые при проверке (тип, заводской номер)	Наименование параметров, единица измерения	Требование к параметру	Количество проверенных ПИ	Количество забракованных ПИ	Подпись, контролера	Заключение: годность, разрешение, выдача, произво
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3	1, 01.11.2024	Тип 1	11	ТУ 1	ОК	10л	10.10.2023	5	виз. и инстру.	01.11.2024	Прибор 1(111111)	С(Ф)	Инструкция 1	10	0	Петров П.П.		
4																		
5																		

Страница 1

Автоматически

СУММ

СРЗНАЧ

МИН

МАКС

СЧЕТЗ

1

100%

Рисунок 30. Окно редактора с журналом входного контроля

Печать журнала осуществляется средствами редактора.

Для печати журнала входного контроля с указанного номера протокола выберите из раскрывающегося списка **«Вид ЭРИ»** требуемый вид ЭРИ, установите или снимите фильтр по дате, установите галочку в переключателе **«Начать с № прот.»**, введите требуемый номер протокола в текстовое поле в правом нижнем углу формы и нажмите кнопку **«Печать журнала»**, откроется окно редактора со сформированным журналом входного контроля аналогичное приведенному на рисунке 30.

Для завершения работы с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.4.2. Работа с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГН

Для работы с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГН выберите в основном меню Программы пункт **«Журнал входного контроля ГН»**, откроется форма **«Журнал входного контроля ЭРИ ГН»** (рис. 31).

Журнал входного контроля ЭРИ ГН

Вид ЭРИ : Конденсатор 2024 год Фильтр по дате : 01.11.2024

№ протокола	Дата прот.	№ 1 (2) этапа ВК	Прибор или тема	Наименование ПИ	Вид пр-ки	Контролер	Кол-во пров.	Кол-во забр.
Нет данных								

Гарант. срок хранения : лет № приходного ордера :

Вид испытаний : Дата изготовления :

Расход ресурса : Дата перепроверки :

Требования к параметру :

Используемые приборы :

Параметры измерений :

Исп., при кот. выявлен брак :

Призн. контрафакта не выявлены : ☒

Поставщик :

Примечание : ☐ печатать примечание

Выбор из перечня По прототипу

Добавить

Печать журнала

Начать с № прот.:

Ярлык годности наклейка

Ярлык годности

Редактировать Удалить Поиск

Рисунок 31. Форма «Журнал входного контроля ЭРИ ГН»

Работа в данном режиме аналогична описанной в пункте 3.4.1.

3.4.3. Работа с заявками на входной контроль ЭРИ

При входе в систему с полномочиями контролера этап 2 система проверяет наличие назначенных данному контролеру позиций заявок на входной контроль ЭРИ, при наличии невыполненных позиций выдается соответствующее сообщение (рис. 32).

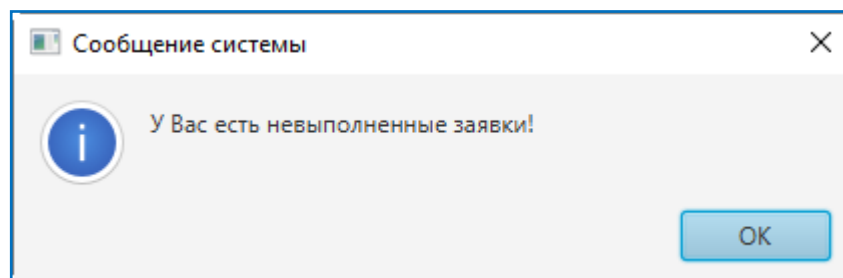


Рисунок 32. Сообщение о наличии невыполненных заявок на входной контроль ЭРИ

Для работы с заявками на входной контроль ЭРИ выберите в основном меню Программы пункт «Заявки на ВК ЭРИ», откроется форма «Заявки на ВК ЭРИ» (рис. 33).

Заявки на ВК ЭРИ

2024 год

Номер заявки	Номер зак. подр.	Тема / наим. изделия	№ конт.
1	11	111	1

Перечень ЭРИ

Наименование изделия	Руководящий документ	Количество	Контролер	Дата выполнения
Тип 1 типонаимал 1	Инструкция 1	15	Петров П.П.	

Выполнено Протокол

Рисунок 33. Форма «Заявки на ВК ЭРИ»

Данная форма содержит взаимосвязанные таблицы («Заявки на ВК ЭРИ», «Перечень ЭРИ»), поле ввода и функциональные кнопки.

В таблице «Перечень ЭРИ» отображаются позиции (только назначенные текущему контролеру) для выбранной строки в таблице «Заявки на ВК ЭРИ».

Для оформления протокола входного контроля по выбранной позиции заявки нажмите кнопку «Протокол», откроется форма «Ввод записи в журнал входного контроля. Выполнение заявки» (рис. 34).

Ввод записи в журнал входного контроля ГН. Выполнение заявки

Вид ЭРИ : Номер протокола :

Тип ЭРИ : Гарант. срок хранения : лет

Наименование ПИ :

☒ № прих. ордера
☐ № 1 (2) этапа ВК

Требования к параметру :

Дата протокола : Прибор или тема :

Дата изготовления : Дата перепроверки : Поставщик :

Вид приемки : Вид испытаний :

Расход ресурса : Фамилия контролера :

Используемые приборы : +

Параметры измерений : +

Кол-во проверенных ПИ : Кол-во забракованных ПИ :

Исп., при кот. выявлен брак : Печатать ярлык годности : ☒ наклейка : ☐

Печатать примечание : ☐

Примечание :

Признаки контрафакта не выявлены : ☒

Отмена

Сохранить

Рисунок 34. Форма «Ввод записи в журнал входного контроля.
Выполнение заявки»

Данная форма содержит поля ввода информации и функциональные кнопки.

Тематика журнала учета результатов входного контроля определяется при формировании заявки.

Часть полей заполняется автоматически.

Работа с данной формой аналогична работе с формой «Ввод записи в журнал входного контроля ГОЗ по прототипу» (рис. 27).

Для простановки отметки о выполнении выбранной позиции заявки нажмите кнопку «Выполнено».

Для завершения работы с заявками на входной контроль ЭРИ и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.4.4. Работа с журналом учета результатов входного контроля оборудования

Для работы с журналом учета результатов входного контроля оборудования

выберите в основном меню Программы пункт «Журнал входного контроля оборудования», откроется форма «Журнал входного контроля оборудования» (рис. 35).

Рисунок 35. Форма «Журнал входного контроля оборудования»

Данная форма содержит зону настройки вида журнала, таблицу и текстовые поля, отображающие информацию журнала, и функциональные кнопки.

В таблице отображается информация за год, указанный в поле «год».

При перемещении по строкам таблицы (записям журнала) в нижней части формы в текстовых полях будет отображаться информация, соответствующая выбранной строке.

Для ввода в журнал новой записи нажмите кнопку «Добавить», откроется форма «Ввод записи в журнал входного контроля оборудования» (рис. 36).

Ввод записи в журнал входного контроля оборудования

№ протокола : 9520-1078/1 Дата протокола : 01.11.2024

Тема : 111

Поставщик : 111

Руковод. документ : 111

Результат проверки : 111

Заключение : 111

Наименование ПИ : 111

Обозначение ПИ : 111

Дата изготовления : 111 Количество ПИ : 2 Кол. годных : 2

Заводские номера : 111

Примечание :

Удалить Добавить

Наименование изделия	Обозначение	Дата изготовл.	Кол. пров.	Кол. год.	Зав. номера	Примечание
111	111	111	2	2	111	

Протокол Загрузить Просмотреть Отмена Сохранить

Рисунок 36. Форма «Ввод записи в журнал входного контроля оборудования»

Данная форма содержит поля ввода информации, таблицу с перечнем ПИ и функциональные кнопки.

Введите требуемые значения в поля ввода.

Для добавления ПИ в перечень введите требуемые значения в поля ввода и нажмите кнопку «Добавить».

Для сохранения информации и возврата в форму «Журнал входного контроля оборудования» нажмите кнопку «Сохранить». При добавлении в журнал новой записи проводится проверка на заполненность полей. При ошибке будет выдано соответствующее сообщение.

Для возврата в форму «Журнал входного контроля оборудования» без сохранения информации нажмите кнопку «Отмена».

Для редактирования записи журнала входного контроля оборудования нажмите кнопку «Редактировать», откроется форма «Редактирование записи журнала входного контроля оборудования» (рис. 37).

Редактирование записи журнала входного контроля оборудования

№ протокола : 9520-1078/1 Дата протокола : 01.11.2024

Тема : 111

Поставщик : 111

Руковод. документ : 111

Результат проверки : 111

Заключение : 111

Изменить

Наименование ПИ : 111

Обозначение ПИ : 111

Дата изготовления : 111 Количество ПИ : 2 Кол. годных : 2

Заводские номера : 111

Примечание :

Изменить Удалить Добавить

Наименование изделия	Обозначение	Дата изготовл.	Кол. пров.	Кол. год.	Зав. номера	Примечание
111	111	111	2	2	111	

Протокол Загрузить Просмотреть Выход

Рисунок 37. Форма «Редактирование записи журнала входного контроля оборудования»

Данная форма содержит поля ввода информации и функциональные кнопки.

Внесите требуемые изменения и нажмите кнопку «Изменить».

Для сохранения информации и возврата в форму «Журнал входного контроля оборудования» нажмите кнопку «Выход».

Для удаления записи журнала входного контроля оборудования из БД выберите требуемую запись в таблице и нажмите кнопку «Удалить», будет выдан запрос на подтверждение действия. Для удаления нажмите кнопку «Да», для отказа – кнопку «Нет».

Для завершения работы с журналом учета результатов входного контроля оборудования и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.5. Работа в режиме специалиста, оформляющего журнал учета результатов входного контроля подписями

После входа в систему с полномочиями специалиста, оформляющего журнал учета результатов входного контроля подписями, становится доступным основное меню Программы (рис. 38).

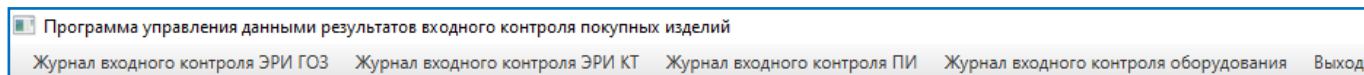


Рисунок 38. Основное меню Программы. Режим работы специалиста, оформляющего журнал учета результатов входного контроля подписями

3.5.1. Работа с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ

Для работы с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ выберите в основном меню Программы пункт **«Журнал входного контроля ЭРИ»**, откроется форма **«Журнал входного контроля ЭРИ. Подписание»** (рис. 39).

[illegible]

Рисунок 39. Форма «Журнал входного контроля ЭРИ. Подписание»

Данная форма содержит зону настройки вида журнала, таблицу и текстовые поля, отображающие информацию журнала, и функциональные кнопки.

Для настройки вида журнала выберите из раскрывающегося списка **«Вид ЭРИ»** требуемый вид ЭРИ, введите требуемую дату в поле в правом верхнем углу формы и установите галочку в переключателе **«Фильтр по дате»**, информация о результатах входного контроля, удовлетворяющая заданным условиям отобразится в таблице. При перемещении по строкам таблицы (записям журнала) в нижней части формы в текстовых полях будет отображаться информация, соответствующая выбранной строке.

Для отображения всей информации по указанному виду ЭРИ снимите галочку в переключателе **«Фильтр по дате»**, при этом отобразится вся информация за год, указанный в поле **«год»**. Поле **«год»** станет доступно для изменения, введите требуемый год.

Для оформления протокола входного контроля подписью выберите требуемую строку в таблице и нажмите кнопку **«Подписать»**, будет выдан запрос на подтверждение действия.

Для простановки подписи нажмите кнопку **«Да»** (фамилия специалиста появится в поле **«Представитель»**), иначе – кнопку **«Нет»**.

Для оформления списка протоколов входного контроля подписью двойным щелчком мыши в поле **«№ протокола»** требуемых строк в таблице сформируйте список, формируемый список отображается в поле **«Подписать списком (номера протоколов)»**, нажмите кнопку **«Подписать»** в правом нижнем углу формы.

Для очистки поля **«Подписать списком (номера протоколов)»** без простановки подписи, нажмите кнопку **«Очистить»**.

Для завершения работы с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.5.2. Работа с журналом учета результатов входного контроля ПИ

Для работы с журналом учета результатов входного контроля ПИ выберите в основном меню Программы пункт **«Журнал входного контроля ПИ»**, откроется форма **«Журнал входного контроля ПИ. Подписание»** (рис. 40).

[illegible]

Рисунок 40. Форма «Журнал входного контроля ПИ. Подписание»

Данная форма содержит зону настройки вида журнала, таблицу и текстовые поля, отображающие информацию журнала, и функциональные кнопки.

Для настройки вида журнала выберите из раскрывающегося списка «**Вид ПИ**» требуемый вид ПИ, введите требуемую дату в поле в правом верхнем углу формы и установите галочку в переключателе «**Фильтр по дате**», информация о результатах входного контроля, удовлетворяющая заданным условиям отобразится в таблице. При перемещении по строкам таблицы (записям журнала) в нижней части формы в текстовых полях будет отображаться информация, соответствующая выбранной строке.

Для отображения всей информации по указанному виду ПИ снимите галочку в переключателе «**Фильтр по дате**», при этом отобразится вся информация за год, указанный в поле «**год**». Поле «**год**» станет доступно для изменения, введите требуемый год.

Для оформления протокола входного контроля подписью выберите требуемую строку в таблице и нажмите кнопку **«Подписать»**, будет выдан запрос на подтверждение действия.

Для простановки подписи нажмите кнопку «Да» (фамилия специалиста появит-

ся в поле «Представитель»), иначе – кнопку «Нет».

Для оформления списка протоколов входного контроля подписью двойным щелчком мыши в поле «№ протокола» требуемых строк в таблице сформируйте список, формируемый список отображается в поле «Подписать списком (номера протоколов)», нажмите кнопку «Подписать» в правом нижнем углу формы.

Для очистки поля «Подписать списком (номера протоколов)» без простановки подписи, нажмите кнопку «Очистить».

Для завершения работы с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.5.3. Работа с журналом учета результатов входного контроля оборудования

Для работы с журналом учета результатов входного контроля оборудования выберите в основном меню Программы пункт **«Журнал входного контроля оборудования»**, откроется форма **«Журнал входного контроля оборудования. Подписание»** (рис. 41).

[illegible]

Рисунок 41. Форма «Журнал входного контроля оборудования. Подписание»

Данная форма содержит зону настройки вида журнала, таблицу и текстовые поля, отображающие информацию журнала, и функциональные кнопки.

Информация отображается за год, указанный в поле «год», введите требуемый год.

Для оформления протокола входного контроля подписью выберите требуемую строку в таблице и нажмите кнопку **«Подписать»**, будет выдан запрос на подтверждение действия.

Для простановки подписи нажмите кнопку **«Да»** (фамилия специалиста появится в поле **«Представитель»**), иначе – кнопку **«Нет»**.

Для оформления списка протоколов входного контроля подписью двойным щелчком мыши в поле **«№ протокола»** требуемых строк в таблице сформируйте список, формируемый список отображается в поле **«Подписать списком (номера протоколов)»**, нажмите кнопку **«Подписать»** в правом нижнем углу формы.

Для очистки поля **«Подписать списком (номера протоколов)»** без простановки подписи, нажмите кнопку **«Очистить»**.

Для завершения работы с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ и возврата в основное меню Программы нажмите крестик в правом верхнем углу формы.

3.6. Работа в режиме начальника ГВК ОТК

После входа в систему с полномочиями начальника ГВК ОТК становится доступным основное меню Программы (рис. 42).

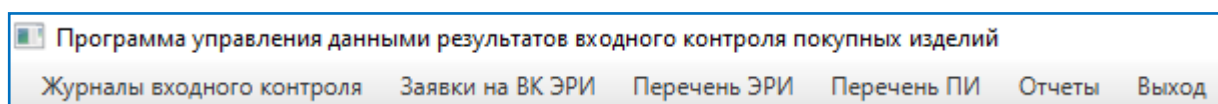


Рисунок 42. Основное меню Программы. Режим работы начальника ГВК ОТК

3.6.1. Работа с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГОЗ

Для работы с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГОЗ выберите в основном меню Программы пункт **«Журналы входного контроля» / «Журнал ВК ЭРИ ГОЗ»** (рис. 43).

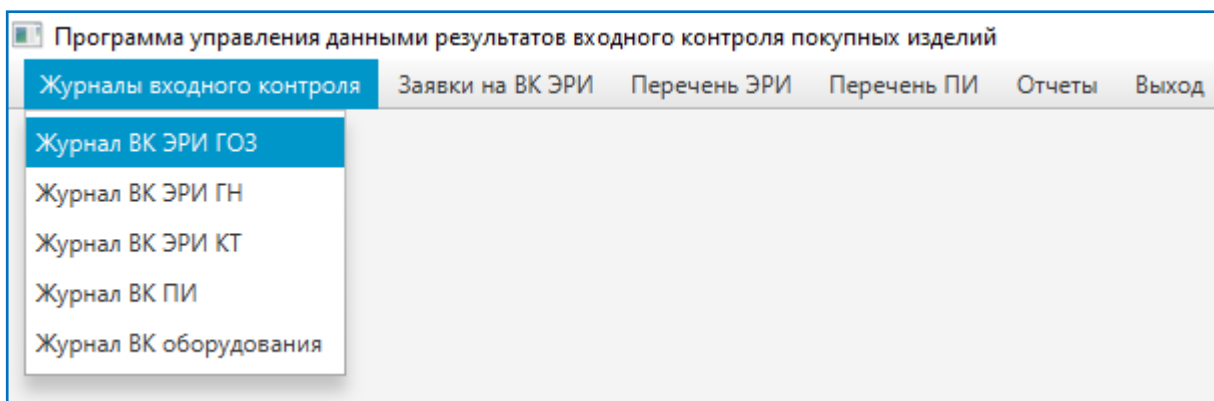


Рисунок 43. Основное меню Программы. Пункт «Журнал ВК ЭРИ ГОЗ»

Работа в данном режиме аналогична описанной в пункте 3.4.1.

3.6.2. Работа с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГН

Для работы с журналом учета результатов входного контроля ЭРИ по ГН выберите в основном меню Программы пункт «Журналы входного контроля» / «Журнал ВК ЭРИ ГН» (рис. 43).

Работа в данном режиме аналогична описанной в пункте 3.4.2.

3.6.3. Работа с журналом учета результатов входного контроля ПИ

Для работы с журналом учета результатов входного контроля ПИ выберите в основном меню Программы пункт «Журналы входного контроля» / «Журнал ВК ПИ» (рис. 43).

Работа в данном режиме аналогична описанной в пункте 3.3.2.

3.6.4. Работа с журналом учета результатов входного контроля оборудования

Для работы с журналом учета результатов входного контроля ПИ выберите в основном меню Программы пункт «Журналы входного контроля» / «Журнал ВК оборудования» (рис. 43).

Работа в данном режиме аналогична описанной в пункте 3.4.4.

3.6.5. Работа с заявками на входной контроль ЭРИ

Для работы с заявками на входной контроль ЭРИ выберите в основном меню Программы пункт «Заявки на ВК ЭРИ» (рис. 43).

Работа в данном режиме аналогична описанной в пункте 3.2.5.

3.6.6. Работа со справочником «Перечень ЭРИ, подлежащих входному контролю»

Для работы со справочником «Перечень ЭРИ, подлежащих входному

контролю» выберите в основном меню Программы пункт **«Перечень ЭРИ»** (рис. 43).

Работа в данном режиме аналогична описанной в пункте 3.2.3.

3.6.7. Работа со справочником «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю»

Для работы со справочником «Перечень ПИ, подлежащих входному контролю» выберите в основном меню Программы пункт **«Перечень ПИ»** (рис. 43).

Работа в данном режиме аналогична описанной в пункте 3.2.4.

3.7. Окончание работы с Программой

Для окончания работы с Программой «Управление данными результатов входного контроля покупных изделий» выберите в основном меню Программы пункт **«Выход»**.

4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СБОЙНЫХ СИТУАЦИЙ

При возникновении сбойных ситуаций (отказ в доступе к БД, системные сообщения об ошибке в программе и др.) обращайтесь к специалистам по техподдержке Программы.

Лист регистрации изменений

[illegible]