

ПРОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА
СРЕДСТВ ТЕХНОЛОГЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ

АРМ технолога

Руководство оператора

Листов 17

АННОТАЦИЯ

АРМ технолога входит в состав программы оперативного учета средств технологического оснащения (ПОУ СТО) и обеспечивает выполнение следующих функций:

- просмотр данных об оснастке и специальном инструменте, зарегистрированных на ЦИС;
- просмотр отметок о сдаче готовой оснастки на ЦИС;
- просмотр и печать карточек складского учета (КСУ);
- просмотр и печать приходных ордеров;
- просмотр в электронном виде личных карточек материально-ответственных лиц (МОЛ) подразделений-потребителей оснастки.

АРМ технолога предназначено для использования специалистами технологических подразделений.

СОДЕРЖАНИЕ

1. СОСТАВ И НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	4
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ И СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ	6
3.1. Режим «Оснастка»	6
3.1.1. Основное окно режима «Оснастка».....	6
3.1.2. Просмотр свойств операции	10
3.1.3. Просмотр данных об оснастке	10
3.1.4. Просмотр и печать карточек складского учета	11
3.1.5. Просмотр отметок о сдаче на ЦИС.....	12
3.2. Режим «Склад».....	14
3.2.1. Основное окно режима «Склад»	14
3.2.2. Просмотр карточек материально-ответственных лиц	17

1. СОСТАВ И НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

АРМ технолога обеспечивает выполнение следующих функций:

- просмотр данных об оснастке и специальном инструменте, зарегистрированных на ЦИС;
- просмотр отметок о сдаче готовой оснастки на ЦИС;
- просмотр и печать карточек складского учета (КСУ);
- просмотр и печать приходных ордеров;
- просмотр в электронном виде личных карточек материально-ответственных лиц (МОЛ) подразделений-потребителей оснастки.

Функции АРМ разделены по двум режимам:

- Режим «Оснастка»;
- Режим «Склад».

Программа оперативного учета средств технологического оснащения обеспечивает протоколирование всех операций над изделиями. Для каждой произведенной операции происходит сохранение даты и времени реального выполнения операции, имени пользователя программы, выполнившего операцию. При выполнении операций происходит автоматический подсчет статистики по изделиям, операциям, складам и кладовым.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для работы программного обеспечения необходимы следующие минимальные программно-технические ресурсы: персональный компьютер Intel Core, 1ГБ ОЗУ, операционная система Windows XP/2003/7/10, 20 Гб свободного места на жестком диске, подключение к локальной сети предприятия, принтер формата А4 (сетевой или локальный), установленный пакет МойОфис. Для формирования документов используется МойОфис SDK.

Информация сохраняется в единой базе данных (БД) программы, установленной на сервере программы оперативного управления данными об инструменте и оснастке для основного производства. Для управления БД используется СУБД PostgreSQL.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ И СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

3.1. Режим «Оснастка»

3.1.1. Основное окно режима «Оснастка»

Режим «Оснастка» предназначен для просмотра движения оснастки. Основное окно режима представлено на рисунке (рис. 1).

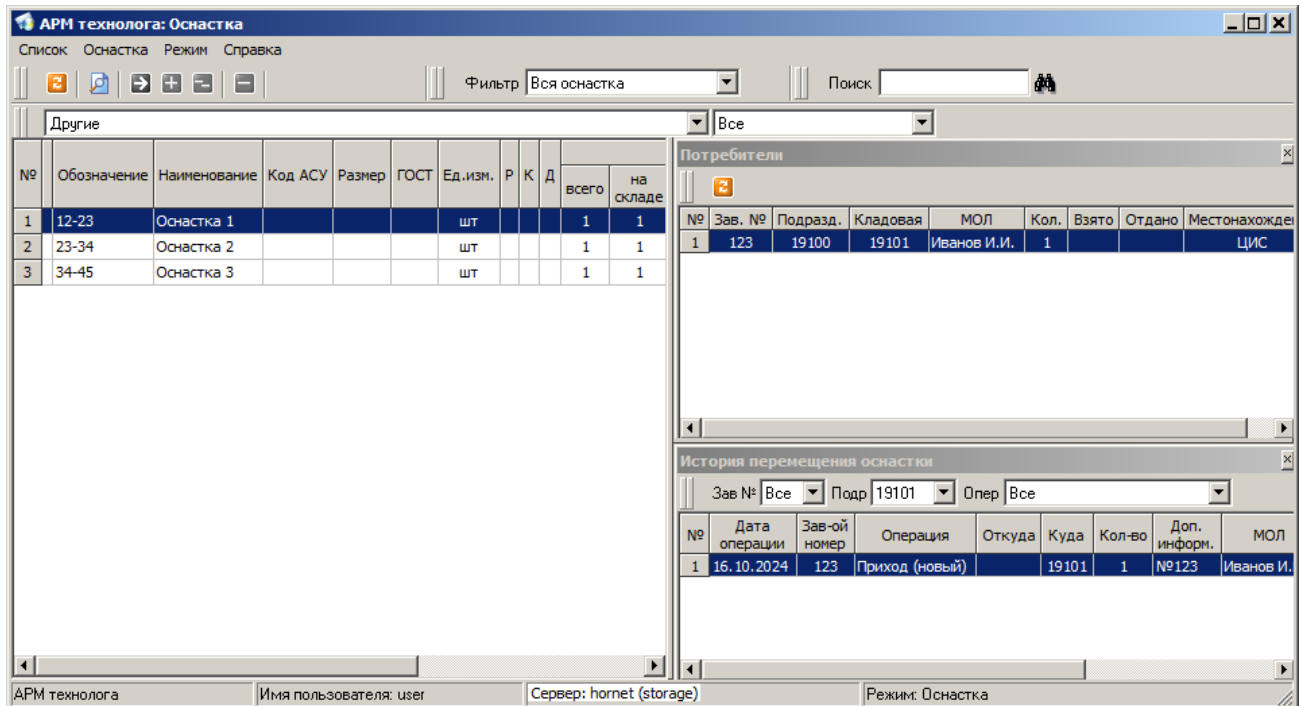


Рисунок 1. Основное окно режима «Оснастка».

Окно состоит из:

- Заголовка;
- Строки меню;
- Панели инструментов;
- Основной части;
- Строки состояния.

Строка меню содержит все доступные пользователю команды для управления данными об оснастке.

Пользователю доступны следующие команды меню:

Список	Меню управления списком оснастки
Обновить	Обновить данные в форме
Отметки о сдаче на ЦИС	Просмотр отметок о сдаче оснастки на ЦИС
Оснастка	Меню управления движением оснастки
КСУ: Создать документ	Сформировать карточку складского учета в МойОфис

КСУ: Печать	Сформировать карточку складского учета в МойОфис и напечатать на принтере «по умолчанию»
Свойства	Просмотр и редактирование данных об оснастке
Новая	Ввод новой оснастки и оформление прихода
Приход (новый)	Оформление прихода для выделенной оснастки
Назначить заводской номер	Назначить заводской номер выделенной записи
Перемещение (расход)	Распределение оснастки со склада по потребителям (кладовым предприятия)
Отметка о выполненном ремонте	Отметка о выполнении ремонта без указания факта отправки
Отметка о выполненной доработке	Отметка о выполнении доработки без указания факта отправки
Отметка о выполненной коррекции	Отметка о выполнении коррекции без указания факта отправки
Списание	Списание выделенной оснастки
Аннулирование	Аннулирование выделенной оснастки
Режим	Переход в другой режим
Склад	Переход в режим «Склад»
Справка	Меню справки
О программе	Диалог «О программе»

Некоторые команды меню могут быть заблокированы в соответствии с правами текущего пользователя АРМ.

Панель инструментов содержит кнопки наиболее часто выполняемых команд меню, выпадающий список типов оснастки, выпадающий список фильтров по записям и поле ввода для поиска.

Пользователю доступны следующие команды панели инструментов:

	Обновить данные в форме
	Ввод новой оснастки и оформление прихода
	Оформление прихода для выделенной оснастки

	Распределение оснастки со склада по потребителям (кладовым предприятия)
	Списание выделенной оснастки
	Свойства

Некоторые команды могут быть заблокированы в соответствии с правами текущего пользователя АРМ.

В строке состояния выводится дополнительная информация:

- Наименование АРМ;
- Имя пользователя, запустившего АРМ;
- Имя сервера и базы данных системы;
- Наименование режима работы.

В основной части окна слева расположен список зарегистрированной на ЦИС оснастки. Список оснастки имеет следующие колонки:

- № (порядковый номер записи);
- Обозначение;
- Наименование;
- Размер;
- ГОСТ;
- Р (Количество фактов ремонта);
- К (Максимальный номер коррекции);
- Д (Количество фактов доработки);
- Количество на предприятии (количество единиц, имеющихся на предприятии);
- Количество на складе;
- Количество у потребителей;
- Количество в ремонте;
- Количество на коррекции;
- Количество на доработке;
- Количество списано;
- Количество аннулировано.

При выполнении операций над оснасткой статистическая информация пересчитывается автоматически.

Для выделенной записи справа в соответствующих окнах выводится список потребителей оснастки и история перемещения.

Выпадающие списки на панели инструментов позволяют ограничить количество записей выводимых в списке оснастки, что ускоряет загрузку данных.

Список типов оснастки содержит следующие строки:

- Испытательная оснастка (1И);
- Нестандартный мерительный инструмент (1М);
- Нестандартный режущий инструмент (1Р);

- Пресс-формы (1Ф);
- Приспособления (1П);
- Специальный инструмент для обеспечения изготовления серийной продукции (ГВАТ, ГНДИ);
- Установочные приспособления (1Н);
- Формы заливочные (ФЗ);
- Штампы (1Ш);
- Приспособления для термообработки (ПТ);
- Цеховая оснастка (1Ц);
- Другие.

Список фильтров содержит записи:

- Доступная;
- Есть на складе;
- На ремонте;
- На коррекции;
- Сообщения администратору;
- Вся оснастка.

В окне «Потребители» выводится список кладовых предприятия и их материально-ответственных лиц, за которыми числится ненулевое количество единиц выделенной оснастки. Список потребителей имеет следующие колонки:

- № (порядковый номер записи);
- Заводской номер;
- Подразделение (номер подразделения);
- Кладовая (номер кладовой);
- МОЛ (ФИО материально-ответственного лица);
- Кол. (Количество);
- Взято;
- Отдано;
- Местонахождение.

В окне «История перемещения оснастки» выводится список операций, выполненных над выделенной оснасткой. Список имеет следующие колонки:

- № (порядковый номер записи);
- Дата операции;
- Заводской номер;
- Операция (наименование операции);
- Откуда (номер склада или кладовой в котором выполнена операция);
- Куда (номер склада или кладовой куда выполняется перемещение);
- Кол-во (Количество);
- Доп. информ. (дополнительная информация, описывающая операцию);
- МОЛ;
- Примечание;

- Дата создания (дата создания записи об операции);
- Запись создал.

Дата создания записи об операции может отличаться от даты операции при установке даты операции задним числом в момент выполнения операции.

При нажатии правой клавиши мыши в строке операции на экране отображается выпадающее меню со следующими командами:

- Свойства операции.

3.1.2. Просмотр свойств операции

Для просмотра свойств операции пользователю следует выбрать в списке оснастки нужную запись, перейти в окно истории операций, в строке нужной операции нажать правую клавишу мыши (для вызова выпадающего меню) и выполнить команду «Свойства операции». На экране появится окно ввода (рис. 2), в котором выводятся текущие данные операции.

Оснастка: свойства операции OrdersId=154821

Изделие

12-23 Оснастка 1 зав.№123
TransactionsId=30736, OrdersProductsId=369185, ProductsSerialsId=41474,
ToolroomsId=1, OrderDate="16.10.2024 6:11:51"

Операция: Приход (новый) ☐ Скрытая

Номер документа Дата операции 16.10.2024

№ служебной/извещения Номер коррекции

Примечание документа

Количество 1 Ед. изм. шт

Заказ

Примечание операции

Применяемость изделия

Материально-ответственное лицо

Кладовая 19101 МОЛ Иванов И.И.

Ok Отмена

Рисунок 2. Просмотр свойств операции.

3.1.3. Просмотр данных об оснастке

Для просмотра и редактирования данных об оснастке необходимо выделить в списке оснастки нужную запись и выполнить команду меню «Оснастка»-«Свойства». На экране появится окно ввода (рис. 3).

The screenshot shows a software window titled "Оснастка Id=25046". Inside, there is a section labeled "Изделие" (Product) containing several input fields and checkboxes. The fields are arranged in a grid-like fashion. At the bottom, there are two buttons: "Ok" with a checkmark icon and "Отмена" (Cancel) with a red 'X' icon.

Изделие	
Тип	Другие
Код РОСАТОМ	
Обозначение	12-23
№ карты учета материалов	
Наименование	Оснастка 1
Размер	
ГОСТ	
Марка	
Код АСУ	
Ед.изм.	шт
Кол-во в комплекте	
☐ Единый паспорт для заводских номеров	Период аттестации/поверки (мес.)

Рисунок 3. Просмотр данных об оснастке

3.1.4. Просмотр и печать карточек складского учета

Для формирования карточки складского учета пользователю следует выделить в списке оснастки нужную строку и выполнить команду меню «Оснастка»-«КСУ: Создать документ». При этом система создаст документ и откроет его для просмотра в МойОфис (рис. 4). Документ заполняется данными из истории операций над выделенной оснасткой.

Если выделить в списке оснастки нужную строку и выполнить команду меню «Оснастка»-«КСУ: Печать», то документ будет сформирован и автоматически отправлен на печать на принтере, установленном «по умолчанию».

Типовая межотраслевая форма № М-17
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.09.97 №71а

КАРТОЧКА № _____
учета материалов

Организация: ФГУП "ФНПЦ НИИИС им. Ю.Е. Седякова" Код РОСАТОМ: _____

Структурное подразделение: _____

Форма по ОКУД по ОКПО _____
Дата составления: _____

Структурное подразделение	Вид деятельности	Склад	Место хранения		Марка	Сорт	Профиль	Размер
			стеллаж	полка				
26400	72.19							
Код группы снабжения	Счет учета хранения	Номенклатурный номер	Единица измерения		Цена руб. коп.	Норма запаса	Срок годности	Поставщик
26460	10950		код	Наименование				
			798	шт				

Наименование материала, ГОСТ, ОСТ, ТУ, артикул
12-23
Оснастка 1

Драгоценный материал (металл, камень)							
наименование	в и л	номен. Номер	единица измерения		количество (масса)	номер паспорта	
			код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата записи	Номер		От кого получено и кому отпущено	учетная единица выпуска продукции (набор, весов)	Приход	Расход	Остаток	Подпись, дата	Цена нового прихода
	счета	записи							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

БУХ 190-60/60

Рисунок 4. Пример карточки складского учета.

В карточке выводятся только видимые операции.

3.1.5. Просмотр отметок о сдаче на ЦИС

Для просмотра отметок о сдаче на ЦИС пользователю следует выполнить команду меню «Список»-«Отметки о сдаче на ЦИС». На экране появится окно (рис. 5).

В окне выводится список оснастки, сданной на ЦИС в течение определенного интервала времени. Границы интервала могут быть заданы выбором из выпадающего списка на панели инструментов:

- Все записи;
- За неделю;
- За месяц;
- За квартал;
- За год.

Границы интервала могут быть изменены прямой установкой даты в полях «Дата начала», «Дата завершения» на панели инструментов, если в выпадающем списке выбран интервал отличный от строки «Все записи».

Оснастка: сдача на ЦИС

Фильтр: За неделю Потребитель: Все

Поиск:

Дата начала: 14.10.2024 Дата конца: 20.10.2024

№	Дата сдачи	Обозначение	Наименование	Заводской номер	Код КТИ	Потребитель	Ед.изм.	Р	К	Д	№ изв.	Кол.
1	16.10.2024	12-23	Оснастка 1	№123		19100	шт					1
2	16.10.2024	23-34	Оснастка 2	№2		19100	шт					1
3	16.10.2024	34-45	Оснастка 3	№4		19100	шт					1

Записей: 3

Рисунок 5. Просмотр отметок о сдаче на ЦИС.

Для формирования отчета об оснастке, сданной на ЦИС за период, в формате МойОфис следует нажать кнопку . При этом система создаст документ и откроет его для просмотра в МойОфис (рис. 6).

Список сданной на ЦИС оснастки

Дата начала интервала: 14.10.2024

Дата конца интервала: 21.10.2024

№	Дата сдачи	Обозначение	Наименование	Потребитель	Р	К	Д	Кол-во
1	16.10.2024	12-23 №123	Оснастка 1	19100				1
2	16.10.2024	23-34 №2	Оснастка 2	19100				1
3	16.10.2024	34-45 №4	Оснастка 3	19100				1

Рисунок 6. Отчет об оснастке, сданной на ЦИС.

3.2. Режим «Склад»

3.2.1. Основное окно режима «Склад»

Режим «Склад» предназначен для просмотра текущего состояния оснастки на складе и в кладовых предприятия. Режим представляет информацию об изделиях с точки зрения распределения по потребителям и складам.

Основное окно режима представлено на рисунке (рис. 7).

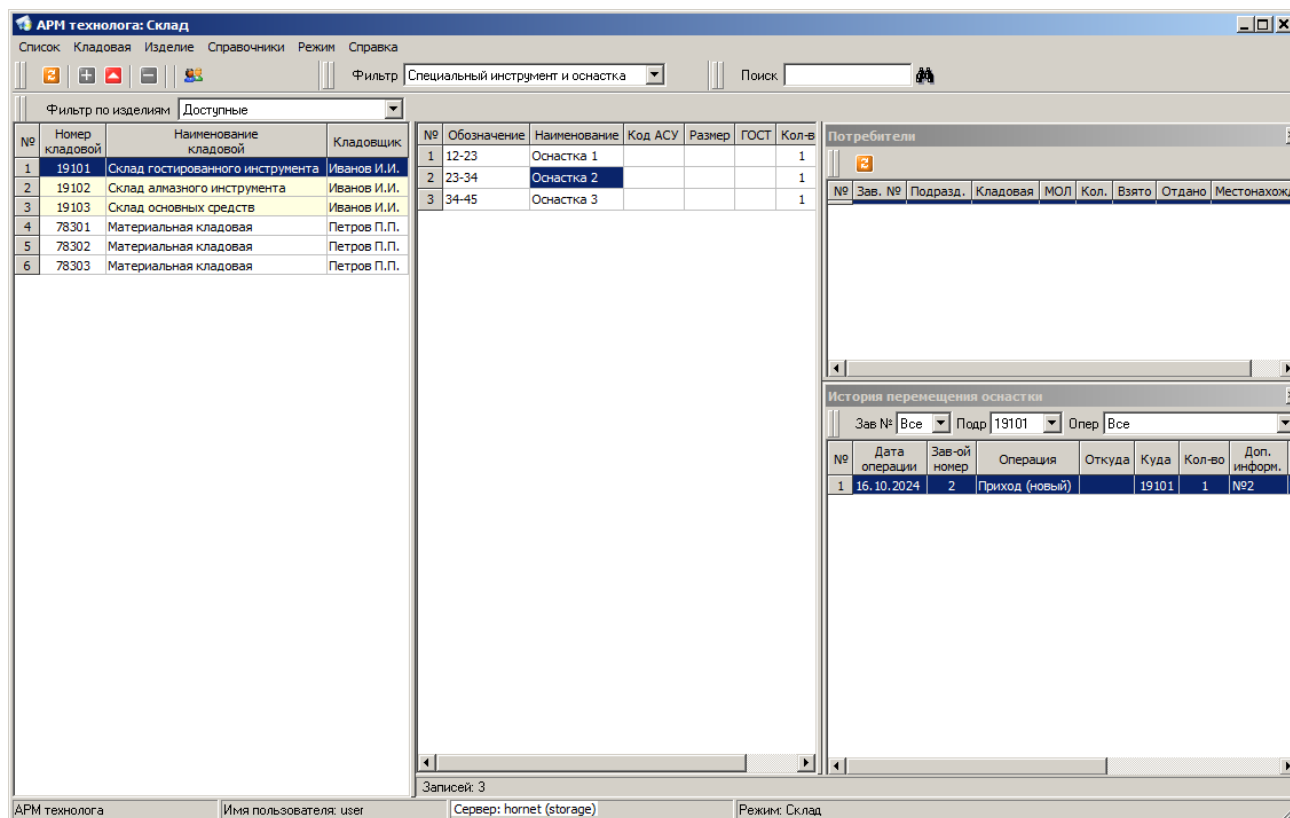


Рисунок 7. Основное окно режима "Склад".

Окно состоит из:

- Заголовка;
- Строки меню;
- Панели инструментов;
- Основной части;
- Строки состояния.

Пользователю доступны следующие команды меню:

Список	Меню управления списком складов и кладовых
Обновить	Обновить данные в форме
Кладовая	Меню управлениями кладовыми
Создать	Создать кладовую
Изменить	Изменить свойства кладовой

Удалить	Удалить кладовую
Изделие	Меню управления изделиями
КСУ: Создать документ	Сформировать карточку складского учета в МойОфис
КСУ: Печать	Сформировать карточку складского учета в МойОфис и напечатать на принтере «по умолчанию»
Справочники	Вызов справочников
Справочник кладовщиков	Вызов справочника кладовщиков
Режим	Переход в другой режим
Оснастка	Переход в режим «Оснастка»
Справка	Меню справки
О программе	Диалог «О программе»

Некоторые команды меню могут быть заблокированы в соответствии с правами текущего пользователя АРМ.

Панель инструментов содержит кнопки наиболее часто выполняемых команд меню, выпадающий список фильтров по записям и поле ввода для поиска.

Пользователю доступны следующие команды панели инструментов:

	Обновить данные в форме
	Создать кладовую
	Изменить свойства кладовой
	Удалить кладовую
	Справочник кладовщиков

Некоторые команды могут быть заблокированы в соответствии с правами текущего пользователя АРМ.

В строке состояния выводится дополнительная информация:

- Наименование АРМ;
- Имя пользователя, запустившего АРМ;
- Имя сервера и базы данных системы;
- Наименование режима работы.

В основной части окна слева расположен список складов и кладовых предприятия. Список имеет следующие колонки:

- № (порядковый номер записи);
- Номер кладовой;

- Наименование кладовой;
- Кладовщик (ФИО материально-ответственного лица).

В центре основной части расположен список изделий, зарегистрированных на выбранном складе или в кладовой.

Список оснастки имеет следующие колонки:

- № (порядковый номер записи);
- Обозначение;
- Наименование;
- Код АСУ;
- Размер;
- ГОСТ;
- Количество (количество единиц, имеющихся на выбранном складе или в кладовой);
- Единицы измерения.

При выполнении операций над оснасткой статистическая информация пересчитывается автоматически.

По умолчанию в списке оснастки выводятся только те изделия, для которых количество не нулевое. Управление списком отображаемых изделий выполняется с помощью фильтра по изделиям:

- Все (все изделия с историей операций по выбранной кладовой);
- Доступные (количество больше нуля);
- Недоступные (количество равно нулю).

Для выделенной записи в списке оснастки справа в соответствующих окнах выводится список потребителей и история перемещения.

В окне «Потребители» выводится список кладовых предприятия и их материально-ответственных лиц, за которыми числится ненулевое количество единиц выделенной оснастки. Список потребителей имеет следующие колонки:

- № (порядковый номер записи);
- Заводской номер;
- Подразделение (номер подразделения);
- Кладовая (номер кладовой);
- МОЛ (ФИО материально-ответственного лица);
- Кол. (Количество);
- Взято;
- Отдано;
- Местонахождение.

В окне «История перемещения оснастки» выводится список операций, выполненных над выделенной оснасткой. Список имеет следующие колонки:

- № (порядковый номер записи);
- Дата операции;
- Заводской номер;
- Операция (наименование операции);
- Откуда (номер склада или кладовой в котором выполнена операция);

- Куда (номер склада или кладовой куда выполняется перемещение);
- Кол-во (Количество);
- Доп. информ. (дополнительная информация, описывающая операцию);
- МОЛ;
- Примечание;
- Дата создания (дата создания записи об операции);
- Запись создал.

Дата создания записи об операции может отличаться от даты операции при установке даты операции задним числом в момент выполнения операции.

3.2.2. Просмотр карточек материально-ответственных лиц

Для просмотра карточки материально-ответственного лица следует в списке складов и кладовых выделить нужную запись, тогда в центре окна режима появится список оснастки, которая числится за выбранным материально-ответственным лицом.