

ПРОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА
СРЕДСТВ ТЕХНОЛОГЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ

АРМ экономиста ИЦ

Руководство оператора

Листов 17

АННОТАЦИЯ

АРМ экономиста ИЦ входит в состав программы оперативного учета средств технологического оснащения (ПОУ СТО) и обеспечивает выполнение следующих функций:

- просмотр свойств оснастки;
- просмотр и редактирование свойств операции;
- оперативный контроль за движением оснастки по подразделениям института;
- отображение данных о факте сдачи готовой оснастки на ЦИС;
- формирование и печать карточек учета материалов.

АРМ экономиста ИЦ предназначено для использования экономистами инструментального цеха при выполнении функций учета технологической оснастки в автоматизированном режиме.

СОДЕРЖАНИЕ

1. СОСТАВ И НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	5
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ И СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ	7
3.1. Основное окно АРМ экономиста ИЦ	7
3.2. Редактирование свойств операции.....	10
3.3. Просмотр данных об оснастке.....	11
3.4. Формирование и печать карточек складского учета.....	12
3.5. Просмотр отметок о сдаче на ЦИС.....	13
3.6. Управление накладными и приходными ордерами на оснастку	15

1. СОСТАВ И НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

АРМ экономиста ИЦ программы оперативного учета средств технологического оснащения обеспечивает выполнение следующих функций:

- просмотр и редактирование свойств оснастки;
- просмотр и редактирование свойств операции;
- оперативный контроль за движением оснастки по подразделениям института;
- формирование и печать карточек учета материалов.

Программа оперативного учета средств технологического оснащения обеспечивает протоколирование всех операций над изделиями. Для каждой произведенной операции происходит сохранения даты и времени реального выполнения операции, имени пользователя системы, выполнившего операцию. При выполнении операций происходит автоматический подсчет статистики по изделиям, операциям, складам и кладовым.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для работы программного обеспечения необходимы следующие минимальные программно-технические ресурсы: персональный компьютер Intel Core, 1ГБ ОЗУ, операционная система Windows XP/2003/7/10, 20 Гб свободного места на жестком диске, подключение к локальной сети предприятия, принтер формата А4 (сетевой или локальный), установленный пакет МойОфис. Для формирования документов используется МойОфис SDK.

Информация сохраняется в единой базе данных (БД) программы, установленной на сервере программы оперативного управления данными об инструменте и оснастке для основного производства. Для управления БД используется СУБД PostgreSQL.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ И СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

3.1. Основное окно АРМ экономиста ИЦ

Основное окно АРМ экономиста ИЦ представлено на рисунке (рис. 1).

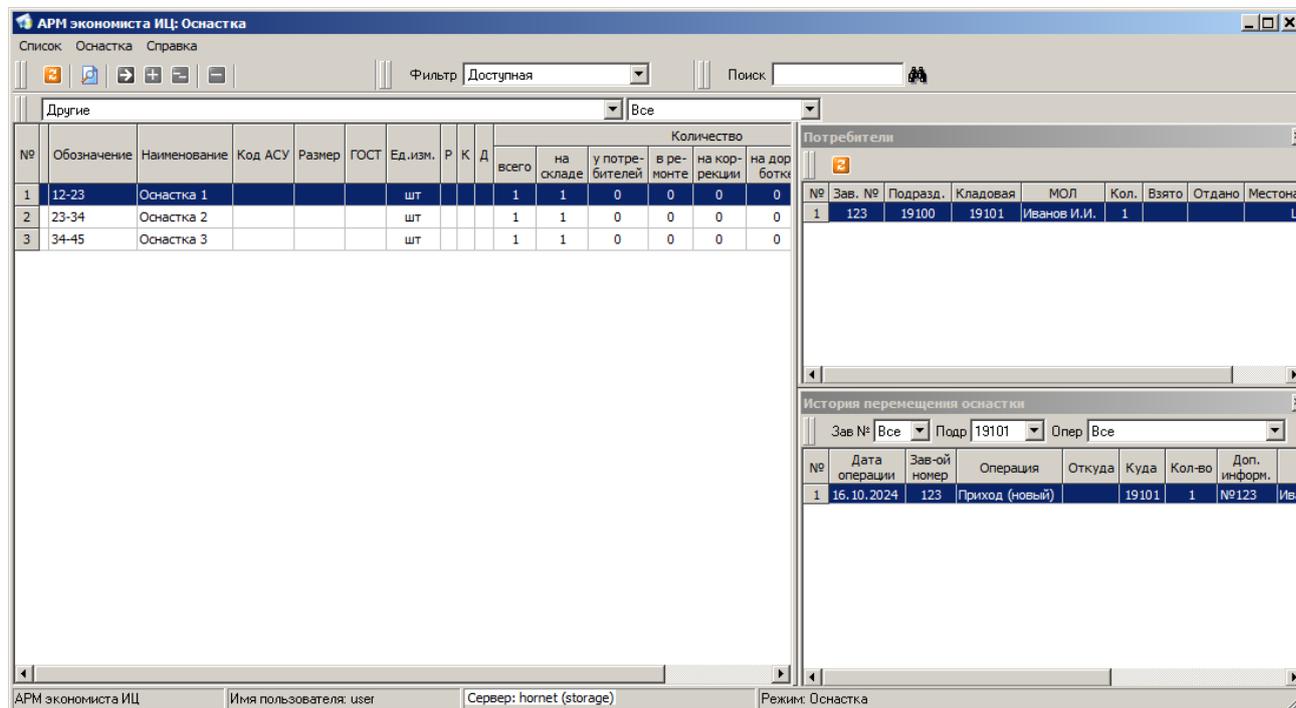


Рисунок 1. Основное окно АРМ экономиста ИЦ.

Окно состоит из:

- Заголовка;
- Строки меню;
- Панели инструментов;
- Основной части;
- Строки состояния.

Строка меню содержит все доступные пользователю команды для управления данными об оснастке.

Пользователю доступны следующие команды меню:

Список	Меню управления списком оснастки
Обновить	Обновить данные в форме
Отметки о сдаче на ЦИС	Просмотр отметок о сдаче оснастки на ЦИС
Оснастка	Меню управления движением оснастки
КСУ: Создать документ	Сформировать карточку складского учета в МойОфис Текст
КСУ: Печать	Сформировать карточку складского учета в МойОфис Текст и напечатать на принтере

	«по умолчанию»
Свойства	Просмотр и редактирование данных об оснастке
Справка	Меню справки
О программе	Диалог «О программе»

Некоторые команды меню могут быть заблокированы в соответствии с правами текущего пользователя АРМ.

Панель инструментов содержит кнопки наиболее часто выполняемых команд меню, выпадающий список типов оснастки, выпадающий список фильтров по записям и поле ввода для поиска.

Пользователю доступны следующие команды панели инструментов:

	Обновить данные в форме
---	-------------------------

Некоторые команды могут быть заблокированы в соответствии с правами текущего пользователя АРМ.

В строке состояния выводится дополнительная информация:

- Наименование АРМ;
- Имя пользователя, запустившего АРМ;
- Имя сервера и базы данных системы;
- Наименование режима работы.

В основной части окна слева расположен список зарегистрированной на ЦИС оснастки. Список оснастки имеет следующие колонки:

- № (порядковый номер записи);
- Обозначение;
- Наименование;
- Код АСУ;
- Размер;
- ГОСТ;
- Р (Количество фактов ремонта);
- К (Максимальный номер коррекции);
- Д (Количество фактов доработки);
- Количество на предприятии (количество единиц, имеющих на предприятии);
- Количество на складе;
- Количество у потребителей;
- Количество на ремонте;
- Количество на коррекции;
- Количество на доработке;
- Количество списано;

– Количество аннулировано.

При выполнении операций над оснасткой статистическая информация пересчитывается автоматически.

Для выделенной записи справа в соответствующих окнах выводится список потребителей оснастки и история перемещения.

Выпадающие списки на панели инструментов позволяют ограничить количество записей выводимых в списке оснастки, что ускоряет загрузку данных.

Список типов оснастки содержит следующие строки:

- Испытательная оснастка (1И);
- Нестандартный мерительный инструмент (1М);
- Нестандартный режущий инструмент (1Р);
- Пресс-формы (1Ф);
- Приспособления (1П);
- Специальный инструмент для обеспечения изготовления серийной продукции (ГВАТ, ГНДИ);
- Установочные приспособления (1Н);
- Формы заливочные (ФЗ);
- Штампы (1Ш);
- Приспособления для термообработки (ПТ);
- Цеховая оснастка (1Ц);
- Другие.

Список фильтров содержит записи:

- Доступная;
- Есть на складе;
- На ремонте;
- На коррекции;
- Сообщения администратору;
- Вся оснастка.

В окне «Потребители» выводится список кладовых предприятия и их материально-ответственных лиц, за которыми числится ненулевое количество единиц выделенной оснастки. Список потребителей имеет следующие колонки:

- № (порядковый номер записи);
- Заводской номер;
- Подразделение (номер подразделения);
- Кладовая (номер кладовой);
- МОЛ (ФИО материально-ответственного лица);
- Кол. (Количество);
- Взято;
- Отдано;
- Местонахождение.

Команды выпадающего меню выполняются над оснасткой, находящейся у выделенного в списке потребителя.

В окне «История перемещения оснастки» выводится список операций, выполненных над выделенной оснасткой. Список имеет следующие колонки:

- № (порядковый номер записи);
- Дата операции;
- Заводской номер;
- Операция (наименование операции);
- Откуда (номер склада или кладовой в котором выполнена операция);
- Куда (номер склада или кладовой куда выполняется перемещение);
- Кол-во (Количество);
- Доп. информ. (дополнительная информация, описывающая операцию);
- МОЛ;
- Примечание;
- Дата создания (дата создания записи об операции);
- Запись создал.

Дата создания записи об операции может отличаться от даты операции при установке даты операции задним числом в момент выполнения операции.

При нажатии правой клавиши мыши в строке операции на экране отображается выпадающее меню со следующими командами:

- Свойства операции;
- Скрыть/показать в КСУ.

3.2. Редактирование свойств операции

Для редактирования свойств операции пользователю следует выбрать в списке оснастки нужную запись, перейти в окно истории операций, в строке нужной операции нажать правую клавишу мыши (для вызова выпадающего меню) и выполнить команду «Свойства операции». На экране появится окно ввода (рис. 2), в котором выводятся текущие данные операции.

Оснастка: свойства операции OrdersId=154822

Изделие

23-34 Оснастка 2 зав.№2
 TransactionsId=30737, OrdersProductsId=369186, ProductsSerialsId=41475,
 ToolroomsId=1, OrderDate="16.10.2024 6:12:51"

Операция: Приход (новый) Скрытая

Номер документа Дата операции 16.10.2024

№ служебной/извещения Номер коррекции

Примечание документа

Количество Ед.изм.

Заказ

Примечание операции

Применяемость изделия

Материально-ответственное лицо

Кладовая МОЛ

Рисунок 2. Редактирование свойств операции.

Пользователь может изменить поля:

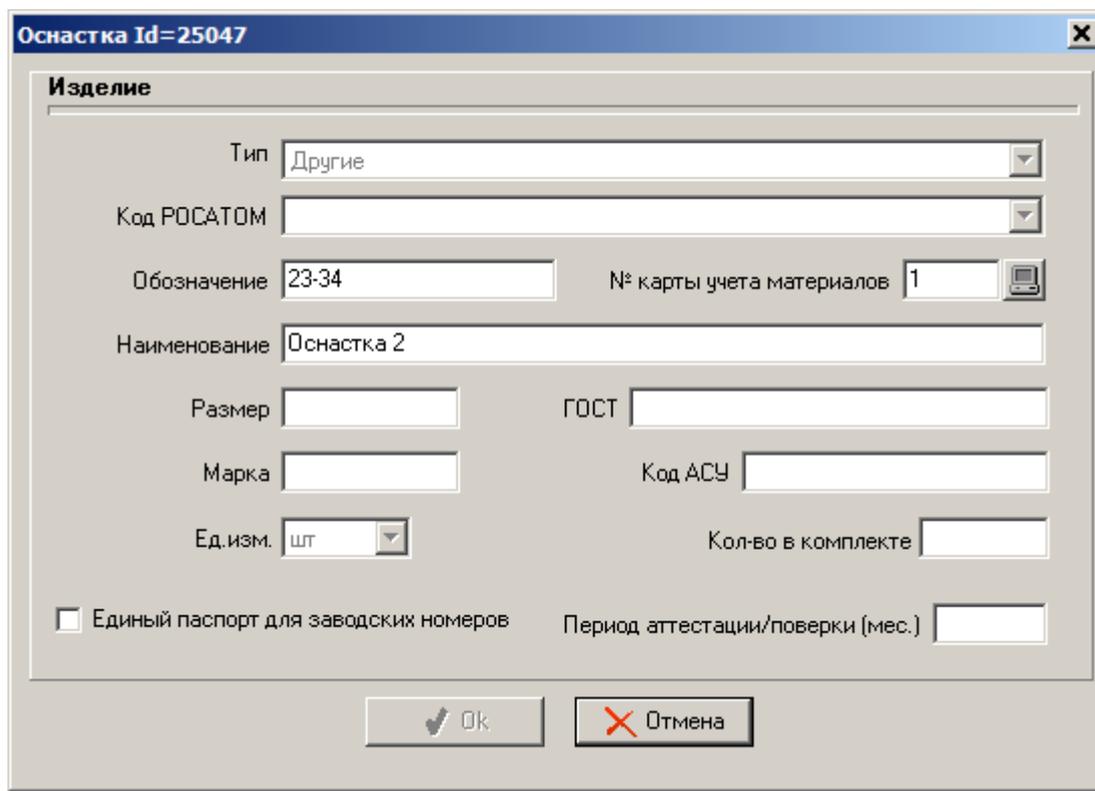
- Номер документа;
- Дата операции;
- Номер коррекции (если текущая операция – отправка или возвращение с коррекции);
- Номер служебной (если текущая операция – списание);
- Примечание (документа, операции);
- Применяемость изделия.

Количество, обозначение и наименование оснастки изменены быть не могут. В качестве ФИО материально-ответственного лица берется текущее материально-ответственное лицо кладовой, куда распределяется оснастка.

После ввода нужных значений в поля окна свойств операции следует нажать кнопку «ОК» для сохранения информации в базу данных.

3.3. Просмотр данных об оснастке

Для просмотра и редактирования данных об оснастке необходимо выделить в списке оснастки нужную запись и выполнить команду меню «Оснастка»-«Свойства». На экране появится окно ввода (рис. 3).



The screenshot shows a dialog box titled "Оснастка Id=25047". Inside, there is a section labeled "Изделие" (Product) with several input fields and controls:

- Тип** (Type): A dropdown menu with "Другие" (Others) selected.
- Код РОСАТОМ** (ROSTATOM Code): An empty text field.
- Обозначение** (Designation): A text field containing "23-34".
- № карты учета материалов** (Material Accounting Card No.): A text field containing "1" and a printer icon.
- Наименование** (Name): A text field containing "Оснастка 2".
- Размер** (Size): An empty text field.
- ГОСТ** (GOST): An empty text field.
- Марка** (Brand): An empty text field.
- Код АСУ** (Automation Code): An empty text field.
- Ед.изм.** (Unit): A dropdown menu with "шт" (pieces) selected.
- Кол-во в комплекте** (Quantity in kit): An empty text field.
- Единый паспорт для заводских номеров** (Unified passport for factory numbers).
- Период аттестации/поверки (мес.)** (Certification/inspection period in months): An empty text field.

At the bottom, there are two buttons: "Ок" (OK) with a checkmark icon and "Отмена" (Cancel) with a red X icon.

Рисунок 3. Редактирование данных об оснастке

3.4. Формирование и печать карточек складского учета

Для формирования карточки складского учета пользователю следует выделить в списке оснастки нужную строку и выполнить команду меню «Оснастка»-«КСУ: Создать документ». При этом система создаст документ и откроет его для просмотра в МойОфис (рис.

Рисунок 4). Документ заполняется данными из истории операций над выделенной оснасткой.

Если выделить в списке оснастки нужную строку и выполнить команду меню «Оснастка»-«КСУ: Печать», то документ будет сформирован и автоматически отправлен на печать на принтере, установленном «по умолчанию».

Типовая межотраслевая форма № М-17
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.09.97 №71а

Структурное подразделение		Вид деятельности	Склад	Место хранения		Марка	Сорт	Профиль	Размер
				стеллаж	полка				
26400		72.19							
Код группы снабжения	Счет учета хранения	Номенклатурный номер	Единица измерения		Цена руб. коп.	Норма запаса	Срок годности	Поставщик	
			код	Наименование					
26460	10950		798	шт					
Наименование материала, ГОСТ, ОСТ, ТУ, артикул			Драгоценный материал (металл, камень)						
12-23 Оснастка 1			наименование	к и д	номен. Номер	Единица измерения		количество (масса)	номер паспорта
						код	наименование		
			1	2	3	4	5	6	7
Дата записи	Номер		От кого получено и кому отпущено	Учетная единица выпуска продукции (пачки, кг, шт)	Приход	Расход	Остаток	Подпись, дата	Цена нового прихода
	документа	записи							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

БУХ 190-60/60

Рисунок 4. Пример карточки складского учета.

В карточке выводятся только данные первого прихода.

3.5. Просмотр отметок о сдаче на ЦИС

Для просмотра отметок о сдаче на ЦИС пользователю следует выполнить команду меню «Список»-«Отметки о сдаче на ЦИС». На экране появится окно (рис. 5).

В окне выводится список оснастки, сданной на ЦИС в течение определенного интервала времени. Границы интервала могут быть заданы выбором из выпадающего списка на панели инструментов:

- Все записи;
- За неделю;
- За месяц;
- За квартал;
- За год.

Границы интервала могут быть изменены прямой установкой даты в полях «Дата начала», «Дата завершения» на панели инструментов, если в выпадающем списке выбран интервал отличный от строки «Все записи».

№	Дата сдачи	Обозначение	Наименование	Заводской номер	Код КТИ	Потребитель	Ед.изм.	P	K	Д	№ изв.	Кол.
1	16.10.2024	12-23	Оснастка 1	№123		19100	шт					1
2	16.10.2024	23-34	Оснастка 2	№2		19100	шт					1
3	16.10.2024	34-45	Оснастка 3	№4		19100	шт					1

Записей: 3

Рисунок 5. Просмотр отметок о сдаче на ЦИС.

Для формирования отчета об оснастке, сданной на ЦИС за период, в формате МойОфис следует нажать кнопку . При этом программа создаст документ и откроет его для просмотра в МойОфис (рис. 6).

Список сданной на ЦИС оснастки

Дата начала интервала: 14.10.2024

Дата конца интервала: 21.10.2024

№	Дата сдачи	Обозначение	Наименование	Потребитель	P	K	Д	Кол-во
1	16.10.2024	12-23 №123	Оснастка 1	19100				1
2	16.10.2024	23-34 №2	Оснастка 2	19100				1
3	16.10.2024	34-45 №4	Оснастка 3	19100				1

Рисунок 6. Отчет об оснастке, сданной на ЦИС.

3.6. Управление накладными и приходными ордерами на оснастку

Доступ к панели управления накладными и приходными ордерами оснастки осуществляется из окна просмотра отметок о сдаче на ЦИС, открываемого по команде меню «Список»-«Отметки о сдаче на ЦИС» (рис. 5).

Кнопки управления накладными и приходными ордерами располагаются на панели инструментов. Пользователю доступны следующие команды:

	Создать новую накладную и заполнить текущими записями
	Редактировать содержание текущей накладной/приходного ордера
	Создать новую накладную
	Удалить текущую выбранную накладную
	Снять выделение со всех записей формы
	Выделить все записи формы
	Добавить выделенные записи к текущей накладной

В выпадающем списке на панели инструментов находится перечень всех накладных на оснастку Текущая накладная 2013 №10 (ордер №10) от 10.04.21. Запись, выбранная в нем, называется текущей. Для обозначения накладной выводится ее номер и дата создания, в скобках выводится номер приходного ордера, если он был создан. Нумерация начинается каждый календарный год с единицы и продолжается увеличением номера последней созданной накладной на единицу.

Для создания новой накладной пользователю следует нажать кнопку  на панели инструментов. На экране появится окно данных накладной (рис. 7).

Накладная на передачу готовой продукции

Накладная / Приходный ордер

Накладная

№ накладной: 1 от: 17.10.2024

Примечание: _____ Заказ: _____

Приходный ордер Разрешить создание приходного ордера

№ приходного ордера: _____ от: 30.12.1899

Ok Отмена

Рисунок 7. Создание накладной на передачу готовой продукции.

В этом окне пользователю следует заполнить необходимые поля. Поля «Номер накладной» и «от» (дата создания) заполняются автоматически. При необходимости их значения могут быть изменены.

Установка переключателя «Разрешить создание приходного ордера» позволяет разблокировать кнопки управления для ввода данных приходного ордера.

После заполнения полей следует нажать на кнопку «ОК», чтобы запись накладной была создана в базе данных системы. Для закрытия формы без создания накладной следует нажать «Отмена».

После создания накладной пользователь должен заполнить ее записями сданной оснастки.

Выделение записей выполняется двойным щелчком на строке таблицы в окне просмотра отметок о сдаче на ЦИС (рис. 5). Повторный двойной щелчок на выделенной записи снимает выделение. С помощью кнопок ,  можно снять выделение со всех записей или наоборот выделить все записи таблицы соответственно. Внесение выделенных записей в текущую накладную выполняется по нажатию кнопки  на панели инструментов управления накладными.

Для редактирования содержания текущей накладной/приходного ордера следует нажать кнопку . На экране появится окно «Накладная на передачу готовой продукции», в котором следует выбрать вкладку «Список материальных ценностей» (рис. 8)

Накладная на передачу готовой продукции

Накладная / Приходный ордер Список материальных ценностей

№	Обозначение	Наименование	Заводской номер	Код КТИ	Потребитель	Единица измерения		Количество	Цена	Сумма
						код	наименование			
1	12-23	Оснастка 1	№123		19 100	796	шт	1		
2	23-34	Оснастка 2	№2		19 100	796	шт	1		
3	34-45	Оснастка 3	№4		19 100	796	шт	1		

Записей: 3

    Предупреждение при удалении записей

Рисунок 8. Окно редактирования содержания текущей накладной